

**Министерство образования Владимирской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУРОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

РАССМОТРЕН  
на заседании ученого совета  
ГАОУВО ВО «МГПИ»  
Протокол №6 от 23.10.2025

УТВЕРЖДЕН  
приказом и.о. ректора  
ГАОУВО ВО «МГПИ»

**ПОРЯДОК**

**ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт»  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

г. Муром, 2025

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Настоящий порядок регламентирует зачет ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины), дополнительных образовательных программ (далее ДОП) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального/высшего образования учебных дисциплин и ДОП с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин и ДОП.
4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин и ДОП в других образовательных организациях может производиться для обучающихся:
  - по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
  - переведенных для продолжения обучения на следующий курс;
  - перешедших с одной специальности и (или) форме обучения на другую внутри Института;
  - изучавших их в иных организациях по собственной инициативе.Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин и ДОП по основным образовательным программам:
  - среднего общего образования;
  - среднего профессионального образования;
  - высшего образования;
  - дополнительного профессионального образования (все подвиды).
5. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин и ДОП по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора Института, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

7. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) может проводиться электронная подача документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная подача документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства, режим повышенной готовности и др.), препятствующих обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося лично присутствовать в Институте.

Обязательным требованием к качеству документов поданных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" является возможность корректного прочтения документа, а также точная передача всех обязательных реквизитов, печатей, штампов и графической подписи, если такие элементы присутствуют.

8. Заявление для зачета результатов освоения обучающимися дисциплин и ДОП в других организациях (Приложение 1,2,3) в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- Ф.И.О. заявителя (обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- полное наименование и юридический адрес образовательной организации в которой были освоены дисциплины и ДОП;
- цель зачета результатов (освобождение от повторного изучения дисциплин; перевода с одной специальности и (или) форме обучения на другую др.)
- дата;
- подпись.

При подаче заявления обучающийся или родитель (законный представитель) предъявляет документ об образовании или справку, заверенную подписью руководителя и печатью другой образовательной организации, об обучении или периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин и ДОП осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины и ДОП входят в учебные планы, реализуемые в Институте;

- названия дисциплин и ДОП полностью совпадают или максимально соответствуют названию в учебном плане Института;
- количество часов (при наличии), отведенное на изучение данных дисциплин и ДОП в другой образовательной организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Института;

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплинам и ДОП («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данные дисциплины и ДОП могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12. Заявление для зачета результатов освоения обучающимся дисциплин и ДОП в других организациях рассматривается комиссией в срок до 5 рабочих дней со дня его подачи.

Комиссия для зачета результатов освоения обучающимся дисциплин и ДОП в других организациях создается ежегодно в следующем составе:

по программам высшего образования

Председатель комиссии – проректор по образовательной деятельности

Член комиссии:

1. Проректор по научно-методической работе;
2. Заведующий выпускающей кафедрой по соответствующему направлению подготовки.

по программам среднего профессионального образования

Председатель комиссии – директор педагогического колледжа МГПИ

Члены комиссии:

1. Заведующий отделением/специалист курирующий программу среднего профессионального образования;
2. Председатель ЦМК, соответствующий профилю специальности или профилю заявленных в заявлении дисциплин и ДОП;
3. Заведующий практикой (по необходимости).

13. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) зачесть обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин и ДОП с предъявленными оценками (отметками).
- б) зачесть обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин и ДОП в другой образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин и ДОП в другой образовательной организации.

О принятом решении заявитель информируется председателем комиссии в течение пяти рабочих дней. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и фиксируются в личном деле обучающегося.

Зачет результатов пройденного обучения по дисциплинам и ДОП в другой образовательной организации не дает обучающемуся права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с осваиваемой программой подготовки и утвержденным расписанием.

14. В случае принятия решения «а» проректор по образовательной деятельности/директор педагогического колледжа МГПИ подает служебную записку (Приложение 4,5), на основании которой ректор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных дисциплин и ДОП.

15. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленных дисциплин и ДОП в рамках обязательной части учебного плана образовательного учреждения. Ректор издает приказ о зачете результатов освоения заявленных дисциплин и ДОП в другой образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

16. В случае принятия решения «в» ректор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Тогда, обучающемуся по заявленным дисциплинам и ДОП выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Институте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1 (для перезачета оценок в институте)

Ректору ГАОУВО ВО «Муромский  
государственный  
педагогический институт»

---

(Ф.И.О ректора)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

заявление.

Прошу зачесть мне, студенту (-тке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, обучающегося (-щейся) по программе бакалавриата, направление подготовки

---

следующие

дисциплины:

---

---

---

---

---

освоенные при получении

,  
(указать предыдущее образование) среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования)  
изученные в образовательной организации (сокращенное наименование организации)

---

---

---

---

имеющей юридический адрес:

---

---

---

---

с целью освобождения от повторного изучения.

К заявлению прилагается (указать справка с оценками, копия диплома, копия свидетельства и т.д.)

---

(реквизиты прилагаемого документа: №, дата, кем выдан)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

С п. 13 Порядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2** (для перезачета оценок в колледже)

Ректору ГАОУВО ВО «Муромский  
государственный  
педагогический институт»

---

(Ф.И.О ректора)

---

(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя)

**заявление.**

Прошу зачесть мне, студенту (-тке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, обучающегося (-щейся) по программе среднего профессионального образования\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

следующие

**дисциплины:**

---

---

---

освоенные при получении среднего общего образования, в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, изученные в образовательной организации (сокращенное наименование организации)

---

---

---

имеющей юридический адрес:

---

---

---

с целью с целью освобождения от повторного изучения.

К заявлению прилагается (указать справка с оценками, копия диплома, копия свидетельства и т.д.)

---

(реквизиты прилагаемого документа: №, дата, кем выдан)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

С п. 13 Порядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Приложение 3 (для перезачета оценок в колледже из школы)

Ректору ГАОУВО ВО «Муромский  
государственный  
педагогический институт»

(Ф.И.О ректора)

(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть мне, студенту (-тке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, обучающегося (-щейся) по специальности \_\_\_\_\_  
следующие дисциплины:

освоенные при получении среднего общего образования, изученные в образовательной организации (сокращенное наименование организации)

---

имеющей юридический адрес:

с целью освобождения от повторного изучения.

Аттестат о среднем общем образовании №\_\_\_\_\_  
образовательной организации прилагается.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

С п. 13 Порядка ознакомлен (а) (подпись)

(подпись)

## Приложение 4

Ректору ГАОУВО ВО «Муромский  
государственный  
педагогический институт»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
проректора

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
служебная записка.

В соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» комиссия в составе:

1. проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_;  
(ФИО)  
2. проректор по научно-методической работе \_\_\_\_\_;  
(ФИО)  
3. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(ФИО)

рассмотрела заявление от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
(группа \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_ )  
(код, наименование)

о зачете дисциплин освоенных в \_\_\_\_\_  
(краткое название образовательного учреждения и его место нахождения город/область)  
с целью \_\_\_\_\_ .  
(цель из заявления обучающегося)

По результатам рассмотрения заявления комиссия просит зачесть  
результаты освоения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявленных дисциплин в другой образовательной организации с предъявленными  
оценками (отметками):

Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом ГАОУВО ВО «Муромский педагогический институт»	Наименование дисциплин, в соответствии с _____ (указать наименование предоставленного документа: справка, диплом, свидетельство с указанием сокращенного названия организации выдавшей документ)	Зачтенная оценка (отметка)

Проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Проректор по научно-методической работе \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Приложение 5

Ректору ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
директора педагогического колледжа МГПИ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
служебная записка.

В соответствии с «Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» комиссия в составе:

1. директор педагогического колледжа МГПИ \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)
2. заведующий отделением \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_  
(наименование отделения) \_\_\_\_\_  
(ФИО)
4. председатель ЦМК \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

рассмотрела заявление от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. обучающегося  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (группа \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_)  
(код, наименование)

о зачете дисциплин освоенных в \_\_\_\_\_  
(краткое название образовательного учреждения и его место нахождения город/область)  
с целью \_\_\_\_\_.  
(цель из заявления обучающегося)

По результатам рассмотрения заявления комиссия просит зачесть  
результаты освоения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
заявленных дисциплин в другой образовательной организации с предъявленными оценками (отметками):

Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом ГАОУВО ВО «Муромский педагогический институт»	Наименование дисциплин, в соответствии с _____ (указать наименование предоставленного документа: справка, диплом, свидетельство с указанием сокращенного названия организации выдавшей документ)	Зачтенная оценка (отметка)

\_\_\_\_\_  
(дата)  
Директор педагогического колледжа МГПИ  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(наименование отделения) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зав. ЦМК \_\_\_\_\_  
(наименование ЦМК) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ФИО)