

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»

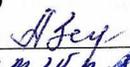
 Н. А. Ильина

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 3 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А. А. Зарипова

«2» сентября 2024 г.

Приказ № 317 от 29 08 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 533 от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом «ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

#### 2. Порядок отчисления обучающихся колледжа

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и невыполнению учебного плана согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;

- как не вышедшего из академического отпуска.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся за академические задолженности производится приказом директора на основании решения педагогического совета и (или) административного совета.

Решение об отчислении несовершеннолетних детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки из образовательной организации, в которую переводится обучающийся для продолжения освоения профессиональной образовательной программы. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4. До издания приказа об отчислении по инициативе колледжа и по основаниям пункта 2.1 пп. 3 обучающийся предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, обучающемуся направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении из числа обучающихся колледжа на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - договор об образовании), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из числа обучающихся колледжа на основании письменного заявления заказчика. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.6. Администрация колледжа, при отчислении обучающегося обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) и заказчика (обучение согласно договору об образовании) в течение 5 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.7. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.8. Обучающийся или его законный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.9. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также в течение 3 рабочих дней справка о периоде обучения согласно установленному образцу.

Если обучающийся не имеет результатов промежуточной аттестации в графе Оценка делается запись *результатов промежуточной аттестации не имеет (Приложение 1)*.

При отчислении обучающегося, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.10. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.11. Обучающемуся при отчислении по инициативе колледжа и основаниям пункта 2.1 даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа и порядок восстановления.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

### **3. Порядок восстановления в число обучающихся колледжа**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из других образовательных организаций не проводится.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в обучающиеся колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и Правилами приема в ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж».

3.4. Восстановление проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра.

3.5. Процедура восстановления

3.5.1 Восстановление в колледж производится приказом директора с учетом мнения педагогического совета или административного совета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

3.5.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.5.3. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, на педагогическом совете или административном совете директор проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения обучающегося, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию директор привлекает заместителей по учебной работе, по воспитательной работе, заведующего практикой, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

При наличии академической задолженности к представлению прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности при восстановлении обучающегося (Приложение 3). Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдение срока ликвидации академической задолженности возлагается на заведующих отделениями.

3.5.4. Педагогический совет принимает решение о восстановлении по каждому лицу отдельно на основании его личного заявления и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при его наличии).

На основании решения педагогического совета или административного совета издается приказ с формулировкой:

*«Восстановить в число обучающихся \_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_ для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена с \_\_\_\_\_».*

3.5.5. Педагогический совет или административный совет вправе отказать в зачислении лицу:

3.5.5.1. В случае не предоставления документов, указанных в п. 3.5.2. настоящего Положения.

3.5.5.2. Отчисленному из колледжа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;
- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж.

3.6. Лицу, восстановленному в колледж в число обучающихся, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам об образовании, заключаются новые договоры об образовании.

3.8. Плата за восстановление не взимается.

3.9. Лицо, отчисленное из колледжа, имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

#### **4. Порядок перевода обучающихся**

##### **4.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.**

4.1.1. Обучающийся имеет право на перевод из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

4.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

4.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

4.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **4.2. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.**

4.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем (общее количество часов) изученных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении). Если обучающийся не имеет результатов промежуточной аттестации в графе Оценка делается запись *результатов промежуточной аттестации не имеет (Приложение 2)*.

4.2.2. обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о согласии на перевод от принимающей образовательной организации. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося подают отдельное заявление.

Решение об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в отношении обучающегося, относящегося к числу детей сирот или оставшихся без попечения родителей и не достигшего совершеннолетнего возраста, согласовывается с комиссией по делам несовершеннолетних и комитетом по защите прав детей соответствующего отдела образования.

4.2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает Приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

*"Отчислить в связи с переводом в (полное наименование принимающей образовательной организации)"*

4.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания Приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из Приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), справка о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная выписка из Приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение колледже.

### **4.3. Порядок перевода в колледж:**

4.3.1. Лицо, желающее перевестись в колледж, подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

4.3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных п. 4.3.1 данного Положения, и определения перечня изученных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

4.3.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации (*Приложение 4*).

4.3.5. Лицо, поступающее в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет выписку из Приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.2.4 Порядка, издает Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – Приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении производится запись:

*"Зачислен в порядке перевода из (полное наименование образовательной организации) для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности (наименование специальности) на \_\_ курс \_\_\_\_ формы обучения".*

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания Приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из Приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из Приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.3.6. В случае если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо предметы, дисциплины (разделы дисциплин), междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При этом в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающая сроки и порядок ликвидации академической задолженности.

#### **4.4. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.**

4.4.1. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

В случае изменения Федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС), на основании ст. 34 ФЗ «Об образовании» за обучающимся сохраняется академическое право на перевод на ускоренное обучение для освоения образовательной программы,

разработанной в соответствии с действующим на момент подачи заявления ФГОС среднего профессионального образования.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, а так же при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы путем установления соответствия результатов ранее пройденного обучения, подтверждённого документом об образовании и справкой об обучении, планируемыми результатами обучения конкретной образовательной программы.

4.4.2. Перевод обучающегося с последнего курса очной формы основной профессиональной образовательной программы на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора в каждом отдельном случае.

4.4.3. При переводе с очной формы обучения на заочную форму, а также с заочной формы обучения на очную форму обучения по программе подготовки специалистов среднего звена для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки (отметки) и вида аттестации.

4.4.4. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе производится запись о переводе на другую форму обучения (очную, заочную) с указанием номера приказа о переводе.

4.4.5. Обучающийся, обучающийся по договору об образовании по очной форме ППССЗ, при переводе на заочную форму заключает новый договор об образовании (и наоборот). Бухгалтерия на основании служебной записки заведующего отделением производит перерасчет стоимости обучения.

4.4.6. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность ППССЗ, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность ППССЗ.

4.4.7. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о переводе его на другую форму обучения специальности ППССЗ.

4.4.8. На отделении после издания приказа о переводе на обучающегося заводится личная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных предметах, дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

#### **4.5. Порядок перевода обучающихся с одной ППССЗ на другую.**

4.5.1. Переход обучающегося с одной ППССЗ на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося (в случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных обучающимся дисциплин, МДК, ПМ, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки (отметки) и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля, в рамках которых заместитель директора по УР определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие вакантных мест в учебной группе данной ППССЗ специальности;

4.5.2. Заявление рассматривается на комиссии по перезачету в срок до 5 дней со дня его подачи. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающемуся изученных в колледже дисциплин по другой ППССЗ с предъявленными оценками (отметками);

б) не засчитывать результаты освоения обучающемуся изученных в колледже дисциплин по другой ППССЗ.

На основании решения комиссии по переаттестации издается приказ о перезачте предметов, дисциплин, модулей и досдачи предметов, дисциплин, модулей не изучавшихся по данной основной профессиональной образовательной программе. Обучающемуся выдается экзаменационный лист (*Приложение 5*).

4.5.3. При переходе обучающегося с одной ППССЗ специальности на другую издается приказ с формулировкой:

*«Перевести с \_\_\_ курса обучения программы подготовки специалистов среднего звена специальности \_\_\_ на \_\_\_ курс программы подготовки специалистов среднего звена специальности \_\_\_\_\_».*

4.5.4. В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о переводе его на другую ППССЗ специальности.

#### **4.6. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.**

4.6.1. Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное.

4.6.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной ППССЗ по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места);

- за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – собственные средства образовательной организации).

4.6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ППССЗ по специальности и форме обучения на соответствующем курсе ежемесячно.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

4.6.4. Заявления от обучающихся на перевод с платного обучения на бесплатное принимаются заведующими отделениями не менее двух раз в год в период с 01 июля по 15 августа; с 29 декабря по 12 января, в исключительных случаях сроки могут быть изменены.

4.6.5. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся, обучающийся на основании договора об образовании, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного по Владимирской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО).

В исключительных случаях при наличии вакантных мест перевод на бесплатное обучение может быть осуществлен без учета требований п. 4.6.4 данного Положения, через месяц после подачи личного заявления обучающегося о переводе и предоставления соответствующих документов.

д) участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления, на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Постановлением 1292.

4.6.6. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается директором колледжа с учетом мнения стипендиальной комиссии. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, в которые поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

4.6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переводе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 4.6.5. настоящего Положения категориям граждан. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.6.8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визирует указанное заявление и передает его в стипендиальную комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации и текущего контроля за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения. Исключение составляет п.п. «г» пункта 4.6.5 данного Положения.

4.6.9. При рассмотрении стипендиальной комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" и "д" пункта 4.6.5. настоящего положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.6.5. настоящего положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" и "г" пункта 4.6.5. настоящего положения.

4.6.10. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

4.6.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и дополнительной информации стипендиальной комиссией в течение 10 календарных дней с даты поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное на вакантное бюджетное место;

- о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переводе обучающегося об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Владимирской области либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.6.12. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается стипендиальной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.6.5. и 4.6.9. настоящего Положения.

4.6.13. При заполнении имеющихся свободных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.6.5. и 4.6.9. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

4.6.14. Решение стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте.

4.6.15. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия стипендиальной комиссией решения о таком переводе. Дата приказа о переводе с платного обучения на бесплатное является датой расторжения договора об образовании.

#### **4.7. Порядок перевод обучающихся на ускоренное обучение.**

4.7.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления (*Приложение 6*) на имя директора колледжа после его зачисления на освоение ППССЗ с полным сроком обучения с учетом п 4.4.1 данного Положения.

4.7.2. Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся аттестата о среднем общем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7.3. Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия в составе:

- Зам. директора по УР,
- Зав. отделением,
- Председатель ЦМК, соответствующий профилю специальности.
- Зав. практикой (при необходимости).

4.7.4. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) зачесть обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин в другой образовательной организации с предъявленными оценками (отметками);

- б) зачесть обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин в другой образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать обучающемуся результаты освоения заявленных дисциплин в другой образовательной организации.

О принятом решении заявитель информируется председателем комиссии в течение пяти рабочих дней.

4.7.5. Зачет результатов освоения обучающемуся учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы, реализуемые в колледже;
- их названия полностью совпадают или максимально соответствуют названию дисциплин в учебном плане колледжа;
- количество часов (при наличии), отведенное на их изучение в другой образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

4.7.6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается до 14 календарных дней со дня подачи заявления обучающимся.

4.7.7. Переаттестация и перезачеты оформляются служебной запиской заведующего отделением на имя директора колледжа (*Приложение 7*). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

4.7.8. Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимается директором колледжа и оформляется приказом.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с «Порядком организации обучения обучающихся ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ».

4.7.9. В случае образования у обучающегося академических задолженностей при переходе на следующий курс обучения, заведующий отделением составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей. Если обучающегося обучается с полным возмещением затрат по договору об образовании, то заведующим отделением оформляется служебная записка на расчет стоимости с последующим заключением дополнительного соглашения к основному договору об образовании.

4.7.10. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом специальности.

*Приложение 1*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОЛЛЕДЖА

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

*(выдается когда обучающийся отчислен совсем или отчислен в порядке перевода)*

Дана настоящая Фамилия, имя, отчество в том, что он (она) обучался(-лась) в ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» по специальности код, наименование специальности по очной форме обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уровень образования, на основании которого обучался (-лась) \_\_\_\_\_ (основное общее образование, среднее общее образование, ППКРС, ППССЗ и т.д.)

За время обучения по специальности код, наименование специальности Фамилия ИО (Ивановой М.И. творительный падеж) учебный план был выполнен в следующем объеме:

№	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований)	Объем образовательной программы (общее количество часов)	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Директор  
Зав. отделением

подпись  
подпись

Ф.И.О.  
Ф.И.О.

Приложение 2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОЛЛЕДЖА

**СПРАВКА  
об обучении**

*(выдается когда обучающийся готовится перевестись в другую образовательную организацию)*

Дана настоящая Фамилия, имя, отчество в том, что он (она) обучается в ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» по специальности код, наименование специальности по очной форме обучения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время.

Уровень образования, на основании которого обучается \_\_\_\_\_  
*(основное общее образование, среднее общее образование, ППКРС, ППССЗ и т.д.)*

За время обучения по специальности код, наименование специальности Фамилия ИО (Ивановой М.И. творительный падеж) учебный план был выполнен в следующем объеме:

№	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований)	Объем образовательной программы (общее количество часов)	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Директор  
Зав. отделением

*подпись*  
*подпись*

Ф.И.О  
Ф.И.О.

*Приложение 3*

**Индивидуальный план ликвидации академической задолженности**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований)	Кол-во часов	Форма итогового контроля	Срок ликвидации академической задолженности	Преподаватель	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись родителей  
(законных представителей) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Приложение 4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОЛЛЕДЖА

**СПРАВКА**

Выдана

*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

№\_\_от\_\_\_\_\_ года выданной

*полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку*

будет зачислен(а) в ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

Директор

*подпись*

Ф.И.О

*Приложение 5*

**Экзаменационный лист  
(подшивается к основной ведомости группы)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, пройденных практик, выполненных научных исследований)	Дата	Оценка	Преподаватель	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

*Экзаменационный лист возвращается в учебную часть.*

Зам. директора по УР

*подпись*

Ф.И.О.

Директору ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ обучающегося группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

заявление (ОДИНАКОВЫЙ СТАНДАРТ при зачислении и переводе)

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею \_\_\_\_\_  
(документ о предшествующем уровне образовании/ справка об обучении)

\_\_\_\_\_ об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Копию и оригинал документа об образовании прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, дата)

Директору ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ обучающегося группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

заявление (РАЗНЫЕ СТАНДАРТЫ при зачислении и переводе)

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования на федеральный государственный образовательный стандарт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Имею \_\_\_\_\_  
(документ о предшествующем уровне образовании/ справка об обучении)

\_\_\_\_\_ об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Копию и оригинал документа об образовании прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося, дата)

Директору ГБПОУ ВО  
«Муромский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_

зам.директора по УР

\_\_\_\_\_

служебная записка.

В соответствии с п. 4.7 «Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся» ГБПОУ ВО «Муромский педагогический колледж» комиссия в составе:

1. заместителя директора по УР \_\_\_\_\_/ФИО/

2. зав.отделением \_\_\_\_\_/ФИО/

3. председателем ЦМК \_\_\_\_\_/ФИО/

рассмотрела заявление обучающегося 1 курса специальности \_\_\_\_\_ *Ивановой МариИ Ивановны* о перезачете результатов обучения в \_\_\_\_\_

(сокращенное наименование учреждения)

с целью перевода на ускоренное обучения на 2 курс специальности \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления прошу

1) зачесть обучающийсяке *Ивановой МариИ Ивановне* результаты освоения заявленных дисциплин в другой образовательной организации с предъявленными оценками (отметками):

Наименование дисциплин, в соответствии с учебным планом специальности Преподавание в начальных классах	Наименование дисциплин, в соответствии с аттестатом о среднем общем образовании	Зачтенная оценка (отметка)
<i>Со следующими оценками (отметками)</i>		
Русский язык	Русский язык	5 (отлично)
Литература	Литература	5 (отлично)
Родной язык	Родной язык (русский)	5 (отлично)
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	4 (хорошо)
Математика	Математика	4 (хорошо)
Информатика	Информатика и ИКТ	5 (отлично)
История	История	4 (хорошо)
Обществознание	Обществознание	4 (хорошо)
География	География	5 (отлично)
Естествознание	Химия, физика, биология	5 (отлично)
Физическая культура	Физическая культура	5 (отлично)
ОБЖ	ОБЖ	5 (отлично)
Астрономия	Астрономия	5 (отлично)
Мировая художественная культура	Мировая художественная культура	5 (отлично)
Индивидуальный учебный проект	Индивидуальный учебный проект	5 (отлично)

2. обучающийсяку *Иванову Марию Ивановну* перевести на ускоренное обучение на 2 курс по специальности \_\_\_\_\_ на вакантное внебюджетное место с \_\_\_\_\_ г.

3. Классному руководителю *Ивановой И.И.* внести результаты зачета дисциплин в личное дело обучающегося.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

Зав.отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /подпись/

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ /подпись/