

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУ ВО «МГПИ»)

ПРИКАЗ

17 января 2025 г.

№ 5

г. Муром

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году

В целях организации проведения приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году и в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году согласно Приложению к настоящему приказу (приложение).
2. Не позднее 20 января 2025 года обеспечить размещение на официальном сайте МГПИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и Правил приёма в МГПИ в 2025 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 31 л.

Ректор



Ю.Е. Болотин

Приложение
к приказу ректора
ГАОУ ВО «МГПИ»
№ 5 от 17.01.2025



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
ГАОУ ВО «МГПИ»
№ 5 от 17.01.2025

Настоящие Правила приёма составлены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 N821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата
в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в
2025 году**

I. Общие положения

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году (далее – Правила приёма, Прием) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» (далее – Институт, МГПИ).

Приём на обучение по программам базового высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2023 г. N 1302 "О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования" (далее - постановление N 1302), проводится в соответствии с положениями Порядка, установленными для приёма на обучение по программам бакалавриата.

2. МГПИ объявляет приём на обучение по образовательным программам (далее - приём на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. Направления подготовки высшего образования, на которые ведётся приём в МГПИ в 2025 году» указаны в Приложении 1 к Правилам приёма «Перечень направлений подготовки (профилей) высшего образования (далее – Приложение 1 к Правилам приёма).

4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

5. Приём на обучение по программам бакалавриата осуществляется при наличии у поступающих среднего общего образования или среднего профессионального образования, или высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

6. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтверждённое документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтверждённое документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

7. Приём на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах следующих квот:

квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота);

квота приёма для получения высшего образования по программам бакалавриата за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, которая устанавливается МГПИ в размере **не менее 10%** от объёма контрольных цифр по каждому направлению подготовки бакалавриата (далее – особая квота);

отдельная квота приёма для получения высшего образования по программам бакалавриата за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, указанная в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, которая устанавливается МГПИ в размере **не менее 10%** от объёма контрольных цифр по каждому направлению подготовки (далее – отдельная квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приёма за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – платные места, договоры об образовании).

8. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма на обучение выделение квот осуществляется в следующей последовательности:

- выделяется отдельная квота;
- выделяется особая квота в пределах оставшегося количества мест (при наличии);
- выделяется целевая квота в пределах оставшегося количества мест (при наличии) (за исключением дополнительного приёма на обучение).

9. В случае если особая квота не выделена, МГПИ объявляет приём на обучение на места в пределах особой квоты с указанием количества мест, равного нулю. В случае если после выделения квот основные бюджетные места отсутствуют, МГПИ объявляет приём на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

10. В рамках подготовки к проведению и проведения приёма на обучение МГПИ:

- размещает информацию о приёме на обучение на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://t311344.spo.obrazovanie33.ru/> (далее – официальный сайт МГПИ);
- проводит приём от поступающих заявлений о приёме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приёме на обучение (далее соответственно – приём заявлений и документов, заявление о приёме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания установленных пунктом 42 Правил приёма (далее – внутренние вступительные испытания);
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

11. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма на обучение МГПИ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (Приложение 2 к Правилам приёма);
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов (пункт 40 Правил приёма) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение 2 к Правилам приёма);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учёта указан в Приложении 3 к Правилам приёма «Порядок учёта и перечень индивидуальных достижений поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ГАОУ ВО «Муромский государственный педагогический институт» в 2025 году» (далее – Приложение 3 к Правилам приёма);

- порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60 – 65 Порядка.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

12. МГПИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по МГПИ в целом;
- 2) раздельно по очной и заочной формам обучения
- 3) однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс):
- 4) раздельно:
 - в рамках контрольных цифр;
 - на платные места;
- 5) в рамках контрольных цифр раздельно:
 - на места в пределах особой квоты;
 - на места в пределах отдельной квоты;
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

13. По одним и тем же направлениям подготовки МГПИ проводит различные однопрофильные конкурсы по различным конкурсным группам.

14. МГПИ проводит общий конкурс при приёме на обучение на платные места для лиц, имеющих профессиональное образование (далее – отдельный конкурс на базе профессионального образования):

для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;

для лиц, имеющих высшее образование.

15. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, МГПИ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта (в соответствии с главой IV Правил приёма);
- порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60-64 Правил приёма.

16. МГПИ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приёме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления МГПИ проводит дополнительный приём на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Правил приёма.

II. Количество организаций, направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата

18. Предельное количество организаций, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата составляет **5**.

19. Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в МГПИ по одному или по всем направлениям подготовки, по которым проводится приём в Институт.

20. В каждой организации поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждого направления подготовки.

21. Участие поступающего в многопрофильном конкурсе (конкурсах) по конкретной совокупности направлений подготовки учитывается как участие в конкурсе по одному направлению подготовки.

III. Вступительные испытания

22. Приём на обучение проводится:

- по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний;

- без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ – на места в пределах целевой квоты, на места в пределах особой квоты, на основные бюджетные места, на платные места (в соответствии с пунктами 60-64 Правил приёма);

- без проведения вступительных испытаний – на места в пределах отдельной квоты (в соответствии с пунктом 66 Правил приёма).

23. Перечень вступительных испытаний при поступлении на программы бакалавриата и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) устанавливается МГПИ в Приложении 2 к Правилам приёма.

24. МГПИ устанавливает перечень вступительных испытаний при приёме на обучение

- в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы) и которые входят в перечень вступительных испытаний в МГПИ: для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования (далее – поступающие на базе среднего общего образования);

- в форме письменных экзаменов по вступительным испытаниям на базе профессионального образования, входящим в перечень вступительных испытаний в МГПИ: для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее соответственно – поступающие на базе среднего профессионального образования, поступающие на базе высшего образования, вместе – поступающие на базе профессионального образования).

25. Для поступающих на базе среднего общего образования МГПИ устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы).

26. Общеобразовательные вступительные испытания установлены МГПИ в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утверждаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральный перечень вступительных испытаний), и указаны в Приложении 2 к Правилам приёма.

МГПИ устанавливает:

- вступительное испытание по русскому языку в соответствии с разделом 1 федерального перечня вступительных испытаний (далее – вступительное испытание - 1);

- 2 вступительных испытания в соответствии с разделом 2 федерального перечня вступительных испытаний (далее – вступительное испытание - 2, вступительное испытание - 3, вместе – профильные общеобразовательные испытания).

27. Профильные общеобразовательные испытания устанавливаются следующим образом:

- вступительное испытание - 2 – по одному предмету из числа указанных в подразделе "вступительное испытание - 2" раздела 2 федерального перечня вступительных испытаний;

- вступительное испытание - 3 – по одному или нескольким предметам из числа указанных в подразделе "вступительное испытание - 3, вступительное испытание - 4" или подразделе "вступительное испытание - 3" раздела 2 федерального перечня вступительных испытаний;

28. Предмет, по которому установлено вступительное испытание - 2, не используется для установления вступительного испытания - 3.

29. Вступительное испытание - 3 установлено МГПИ по нескольким предметам, эти предметы являются предметами по выбору для поступающих (далее - предметы по выбору).

30. Иностранный язык в качестве одного предмета или предмета по выбору по профильному общеобразовательному испытанию МГПИ не устанавливает.

31. Вступительное испытание – 4 не предусмотрено.

32. Дополнительные вступительные испытания МГПИ не устанавливает.

33. Для поступающих на базе профессионального образования МГПИ самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний, при этом устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования в количестве, равном количеству общеобразовательных вступительных испытаний.

34. Для поступающих на базе среднего профессионального образования МГПИ устанавливает и проводит внутренние вступительные испытания на базе среднего профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования. Внутреннее вступительное испытание на базе среднего профессионального образования по русскому языку может иметь такое же содержание, как общеобразовательное вступительное испытание, или иное содержание.

Для поступающих на обучение на базе высшего образования, в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования проводятся вступительные испытания по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания.

35. При приёме на обучение на платные места отдельного конкурса на базе профессионального образования МГПИ не проводит.

36. МГПИ может проводить несколько различных по содержанию вариантов внутреннего вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий выбирает и сдаёт один вариант вступительного испытания на базе профессионального образования.

37. При приёме на обучение поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам в МГПИ (далее – внутренние общеобразовательные вступительные испытания):

1) на места в пределах отдельной квоты – лица, имеющие право на приём на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

2) на места в пределах особой квоты, целевой квоты, на основные бюджетные места, на платные места:

- инвалиды (в том числе дети-инвалиды) (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ):

- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (вне зависимости от того, поступают ли они на места в пределах отдельной квоты, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

- иностранные граждане (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

- поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

38. При приёме на обучение по программам бакалавриата граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (далее – централизованное тестирование или экзамен), пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются МГПИ в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Результаты центрального тестирования (экзамена) признаются в качестве результатов вступительного испытания по отдельным общеобразовательным предметам в соответствии с таблицей:

Предмет, по которому проводится централизованное тестирование (экзамен)	Общеобразовательный предмет, по которому проводится вступительное испытание в МГПИ
Русский язык	Русский язык
Обществоведение	Обществознание
Математика	Математика
Биология	Биология
Физика	Физика
Всемирная история (новейшее время)	История

Результаты централизованного тестирования (экзамена) представляются не позднее дня завершения приёма документов (при приёме на обучение в рамках контрольных цифр – не позднее дня завершения приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 70 Правил приёма).

39. При приёме на обучение по программам бакалавриата поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

40. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата составляет **100 баллов**.

41. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата указано в Приложении 2 к Правилам приёма.

42. МГПИ проводит следующие внутренние вступительные испытания:

- внутренние общеобразовательные вступительные испытания;
- вступительные испытания на базе профессионального образования.

43. МГПИ проводит внутренние вступительные испытания очно.

44. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приёме на обучение на учебный год, на который осуществляется приём на обучение.

45. Поступающий сдаёт каждое внутреннее вступительное испытание однократно. По профильному общеобразовательному испытанию установлены предметы по выбору, поступающий сдаёт внутреннее вступительное испытание однократно по каждому выбранному предмету.

46. Внутренние вступительные испытания в МГПИ проводятся на русском языке.

47. Одно внутреннее вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приёме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

48. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

49. МГПИ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

50. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приёма на обучение, утверждённых МГПИ, а также Порядка проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно (Приложение 5 к Правилам приёма), ответственный секретарь приёмной комиссии и (или) члены приёмной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

51. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте МГПИ в течение трёх рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

52. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

53. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам внутренних вступительных испытаний, определяется Приложением 5 к Правилам приёма.

IV. Учёт индивидуальных достижений поступающих

54. МГПИ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен МГПИ в соответствии с настоящей главой и указан в Приложении 4 к Правилам приёма. При приёме на обучение количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более **10**;

– баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной

ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 134 Правил приёма при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет **5**;

55. При приёме на обучение в МГПИ по программам бакалавриата поступающему начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения в соответствии с Приложением 3 к Правилам приёма:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью) (далее – документы об образовании с отличием);

2) участие и (или) результаты участия:

- в олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников) (если результаты участия в олимпиадах школьников не используются для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным конкурсным группам);

- в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

3) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации;

4) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

5) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее – знак ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

6) иные спортивные достижения, которые могут быть рассмотрены приёмной комиссией для принятия решение о начислении или о не начислении баллов в соответствии с Приложением 3 к Правилам приёма;

7) наличие дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующим конкурсному профилю (с указанием объёма образовательной программы);

8) волонтерская (добровольческая) деятельность, содержание и сроки осуществления которой соответствуют критериям, установленным в Приложении 3 к Правилам приёма;

9) оценка, выставленная МГПИ по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования;

10) наличие статуса победителя (призёра) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

56. При приёме на обучение:

- в случае начисления баллов за наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием МГПИ не учитывает наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали "За особые успехи в учении" I или II степени;

- начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется, если поступающий в текущем и (или) предшествующем году относится (относился) к возрастной группе, в которой получен знак ГТО;

- наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией распорядительного акта (выпиской из распорядительного акта) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Копия распорядительного акта (выписка из распорядительного акта) должна быть заверена должностным лицом органа, издавшего распорядительный акт;

- начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно.

57. Перечень и порядок учёта общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, устанавливается в соответствии с Приложением 3 к Правилам приёма.

58. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, МПГИ устанавливает средний балл документа об образовании, баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приёма на обучение. Порядок учёта индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается в соответствии с Приложением 3 к Правилам приёма.

V. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата

59. Поступающим на обучение предоставляются следующие особые права:

1) победителям и призёрам олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в течение четырёх лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приёме в МГПИ на обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования:

- право на приём без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определено в Приложении 4 к Правилам приёма;

2) победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также члены сборных команд иностранного государства – победители и призёры международных олимпиад по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации или соотечественниками, не являющимися гражданами Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, в течение четырёх лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады:

- право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ. При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) – 100 баллов (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

60. Лицам, имеющим право на приём без вступительных испытаний в соответствии с п. 59 Правил приёма, в течение срока предоставления указанного права, установленного частью 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию или по дополнительному вступительному испытанию (испытаниям) (далее – особое преимущество).

61. При приёме на обучение в рамках контрольных цифр приёма поступающий, имеющий право на приём без вступительных испытаний в соответствии с п. 59 Правил приёма, использует указанное право, как единое право на приём без вступительных испытаний. Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приёме на обучение только в одну организацию только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, дающих указанное право). В рамках одной организации и одной образовательной программы поступающий может использовать право на приём без вступительных испытаний по различным конкурсным группам.

62. Порядок приёма в МГПИ лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, лиц, имеющих особые права по результатам олимпиад школьников, а также порядок предоставления особого преимущества посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ, определяется Приложением 4 к Правилам приёма.

63. По одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов в рамках одного конкурса по одному общеобразовательному вступительному испытанию (в случае установления организацией нескольких вступительных испытаний, соответствующих олимпиаде (профилю олимпиады) – по выбору поступающего).

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения права на 100 баллов (особого преимущества) по одному и тому же вступительному испытанию (предмету) или по различным вступительным испытаниям (предметам).

64. В соответствии с законодательством Российской Федерации право на приём на программы бакалавриата в пределах особой квоты имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1- 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах".

65. Право на приём на обучение по программам бакалавриата за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области в пределах отдельной квоты имеют:

а) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции

Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

д) дети лиц, указанных в подпунктах а), б), в), г) пункта 65 Правил приёма;

е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

66. Приём на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области в пределах отдельной квоты осуществляется без проведения вступительных испытаний в отношении лиц, указанных в пункте 65 Правил приёма, детей лиц, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 65 Правил приёма, детей военнослужащих и сотрудников, указанных в подпункте е) пункта 65 Правил приёма, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоенных звания Героя Российской Федерации или награждённых тремя орденами Мужества. Иные лица, указанные в пункте 65 Правил приёма, принимаются на обучение по результатам единого государственного экзамена или по результатам вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно, по выбору указанных лиц.

67. Преимущественное право зачисления в МГПИ на обучение при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в п. 65 Правил приёма в соответствии с частями 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

VI. Приём заявлений и документов

68. Поступающий на обучение по программам бакалавриата подаёт:

- одно заявление о приёме в МГПИ на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приёме в МГПИ на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

69. Поступающий подаёт заявления о приёме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в МГПИ лично;

- направляет в МГПИ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

- направляет в МГПИ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

МГПИ устанавливает места для приёма заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма заявлений и документов в местах их приёма. В случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в МГПИ лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме заявления и документов.

70. При приёме на обучение по программам бакалавриата МГПИ устанавливает:

- день завершения приёма заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать внутренние вступительные испытания (далее – день завершения приёма документов со сдачей вступительных испытаний) – **18 июля 2025 года**;

- день завершения приёма заявлений и документов от поступающих, которым не требуется сдавать внутренние вступительные испытания, в том числе при приёме без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ и при приёме на обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (в случае если дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности не проводятся) (далее – день завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний) – **25 июля 2025 года**.

71. В заявлении о приёме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МГПИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приёма:

- на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;

- на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты – единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

72. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

73. В заявлении о приёме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы МГПИ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приёме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приёма на обучение в МГПИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением N 1302;

4) при поступлении на обучение – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме:

- не более чем в 5 организаций, включая МГПИ;

- не более чем по 5 направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма на основании права на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ – подтверждение подачи заявления о приёме на основании указанного права только в МГПИ.

74. В заявлении о приёме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних

вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

75. Заявление о приёме представляется на русском языке.

76. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов (не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приёма документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приёме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приёме).

77. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приёме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приёма документов (по программам бакалавриата и программам специалитета – не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний)).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приёма) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Правил приёма;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (представляется одновременно с заявлением о приёме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее – документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приёме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приёме, МГПИ создаёт

специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний). Указанный документ используется с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если действие документа ограничено определённым периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приёме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма документов – не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний);

11) документы, указанные в пунктах 149-151 Правил приёма (представляются не позднее дня завершения приёма документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний));

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приёма документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний));

13) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приёма документов).

78. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приёме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в МГПИ, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- в случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2-4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением N 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

79. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

80. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

81. МГПИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путём обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

82. МГПИ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с [ЕПГУ](#) и (или) представленных поступающим иными способами.

83. По результатам приёма заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний МГПИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

84. В случае если по результатам приёма заявлений и документов на места в рамках контрольных цифр приёма по программам бакалавриата имеется превышение количества мест в пределах особой квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее – избыток мест в пределах особой квоты) и (или) превышение количества мест в пределах отдельной квоты над числом поступающих, допущенных к участию в конкурсе на указанные места (далее – избыток мест в пределах отдельной квоты), МГПИ в течение одного дня после дня завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний проводит перераспределение мест между особой квотой и отдельной квотой:

- если имеется недостаток мест в пределах отдельной квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах отдельной квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах особой квоты, избыточные места особой квоты перераспределяются в отдельную квоту;

- если имеется недостаток мест в пределах особой квоты (число поступающих, допущенных к участию в конкурсе на места в пределах особой квоты, больше количества указанных мест), и избыток мест в пределах отдельной квоты, избыточные места отдельной квоты перераспределяются в особую квоту.

Избыток мест в пределах особой квоты, избыток мест в пределах отдельной квоты, оставшиеся после перераспределения мест между указанными квотами или в случае, если перераспределение мест не проводилось, добавляются к основным бюджетным местам.

VII. Списки подавших заявление и конкурсные списки

85. Списки подавших заявление формируются в период приёма заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ со дня начала приёма заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приёма заявлений и документов включительно (по программам бакалавриата – до дня публикации конкурсных списков включительно).

86. Конкурсные списки формируются по результатам приёма заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте МГПИ и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

87. В конкурсный список включаются:

1) по программам бакалавриата, за исключением конкурсного списка на места в пределах отдельной квоты:

- поступающие без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

2) по программам бакалавриата на места в пределах отдельной квоты:

- поступающие без проведения вступительных испытаний;

- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ и (или) не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания;

В конкурсном списке по программам бакалавриата поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний размещаются после поступающих без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ либо поступающих без проведения вступительных испытаний.

88. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

- основание приёма без вступительных испытаний;

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) по каждому поступающему на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности):

- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

4) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты);

- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- наличие преимущественного права зачисления в соответствии с частью 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5) при приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 93 Правил приёма;

6) при приёме на обучение на платные места – наличие заключённого договора об образовании;

7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Правил приёма (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

89. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 88 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

- информация о рассмотрении заявления о приёме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приёме, указываются в списке подавших заявление после получения МГПИ таких сведений.

90. Поступающие, включённые в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

91. Поступающие, включённые в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) поступающие на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

а) по статусу лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах школьников;

- победители заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- лица, указанные в пункте 2 части 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;
- победители олимпиад школьников;
- призёры олимпиад школьников.

б) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

в) по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

г) по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

д) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) поступающие на обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний:

- по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;
- по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) поступающие на обучение по программам бакалавриата по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приёме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

92. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приёме, до заполнения установленного количества мест.

93. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма поступающий представляет согласие на зачисление в МГПИ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МГПИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

94. МГПИ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приёма в МГПИ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

95. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. МГПИ отдельным приказом ректора устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приёма заявлений о приёме до дня завершения заключения договоров включительно.

96. Для зачисления МГПИ определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включённых в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высшим приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

97. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приёма в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МГПИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

98. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МГПИ имеется заключённый договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приёма.

99. В случае если поступающий подал заявление о приёме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы МГПИ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора

почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приёме он представил в МГПИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

100. При представлении поступающим согласия на зачисление МГПИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

101. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путём подачи в МГПИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление МГПИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

102. Поступающий имеет право на любом этапе приёма на обучение отозвать заявление о приёме на ЕПГУ либо путём подачи в МГПИ заявления об отзыве заявления о приёме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приёме).

При отзыве заявления о приёме МГПИ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

103. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путём подачи в МГПИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления МГПИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

104. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приёма, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

105. До истечения срока приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам МГПИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 100-103 Правил приёма:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МГПИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МГПИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы МГПИ – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в [пунктах 100 – 103](#) Порядка, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурса или заявление представлено в МГПИ лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

106. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МГПИ заявления об отзыве заявления о приёме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МГПИ.

107. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора МГПИ о зачислении.

По решению МГПИ приказы о зачислении могут быть опубликованы на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

108. По результатам зачисления МГПИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приёма без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма

109. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 3 этапа: приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

110. На каждом этапе зачисления МГПИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

111. На приоритетном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:

а) на основные бюджетные места без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

б) на места в пределах особой квоты:

- без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

в) на места в пределах целевой квоты:

- без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

- по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

г) на места в пределах отдельной квоты:

- без проведения вступительных испытаний (за исключением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности);

- по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест:

- поступающий, который проходит по конкурсу на основные бюджетные места без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

- поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты;

- поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные бюджетные места без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты.

112. На основном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

113. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний в соответствии с приоритетом иных мест.

114. При приёме на обучение на места в пределах особой квоты, отдельной квоты,

целевой квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.

115. Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.

116. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведённого на приоритетном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

117. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведённого на приоритетном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление в МГПИ.

118. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведённого на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

119. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведённого на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление в МГПИ.

Х. Информирование о приёме на обучение

120. МГПИ осуществляет информирование поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ, на официальном сайте МГПИ.

121. В целях информирования о приёме на обучение на официальном сайте МГПИ размещается следующая информация о приёме на обучение:

- 1) не позднее 20 января 2025 года приёма на обучение (далее – год приёма):
 - а) перечень направлений подготовки, на которые проводится приём на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приёма на обучение, утверждённые МГПИ;
 - в) сроки проведения приёма на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учёта индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приёме на обучение;
- ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;
- з) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- и) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- к) информация о наличии общежития для обучающихся;
- л) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приёма (без указания квот);
- 2) не позднее 10 апреля года приёма – количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приёма по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2025 года приёма:
 - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
 - расписание вступительных испытаний.

122. МГПИ обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно. Помимо официального сайта МГПИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми МГПИ.

МГПИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

123. Информация о поступающих, размещаемая МГПИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

XI. Сроки приёма на обучение

124. При приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма по программам бакалавриата по всем формам обучения:

- 1) приём заявлений и документов:
 - начало – **20 июня 2025** года;
 - день завершения приёма документов со сдачей вступительных испытаний – **18 июля 2025** года;
 - день завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний – **25 июля**

2025 года;

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – **21 июля 2025** года;
- завершение – **25 июля 2025** года;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – **27 июля 2025** года;

б) приоритетный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление – **01 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00** по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – **02 августа 2025** года;

в) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление – **05 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00** по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – **06 августа 2025** года;

г) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление – **09 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00** по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – **10 августа 2025** года;

4) установление количества мест для дополнительного приёма на обучение – **11 августа 2025** года.

125. При дополнительном приёме на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма по программам бакалавриата по всем формам обучения:

1) приём заявлений и документов:

- начало – **12 августа 2025** года;

- день завершения приёма документов со сдачей вступительных испытаний – **16 августа 2025** года;

- день завершения приёма документов без сдачи вступительных испытаний – **21 августа 2025** года;

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – **13 августа 2025** года; завершение – **21 августа 2025** года;

3) зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма:

а) публикация конкурсных списков – **22 августа 2025** года;

б) приоритетный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление – **25 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00** по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – **26 августа 2025** года;

в) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление – **28 августа 2025** года (представление согласия на зачисление осуществляется до **12:00** по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – **29 августа 2025** года.

126. При приёме на обучение на платные места по программам бакалавриата по всем формам обучения:

1) приём заявлений и документов:

- начало – **20 июня 2025** года;

- завершение – **20 сентября 2025** года;

2) завершение вступительных испытаний – **20 сентября 2025** года;

3) завершение зачисления – не позднее **30 сентября 2025** года.

ХII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

127. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МГПИ обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

128. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

129. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в МГПИ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

130. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

131. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

XIII. Особенности приёма на целевое обучение

132. Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

133. МГПИ проводит приём на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещёнными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в МГПИ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

МГПИ присваивает заказчикам, представившим в МГПИ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

134. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подаёт заявление о приёме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приёме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подаёт новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

135. МГПИ проводит проверку соответствия заявления о приёме предложению, размещённому на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в МГПИ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приёме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в МГПИ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приёме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приёме, МГПИ отказывает поступающему в приёме на обучение

на места в пределах целевой квоты.

136. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

137. МГПИ выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приёма на целевое обучения, утверждаемому Министерством образования и молодёжной политики Владимирской области (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

138. В случае если квота приёма на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, МГПИ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данному направлению подготовки.

139. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

140. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приёме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- МГПИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МГПИ до дня начала приёма заявлений о приёме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

141. МГПИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

142. При приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- приём на обучение осуществляется при наличии в МГПИ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой МГПИ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XIV. Особенности проведения дополнительного приёма на обучение

143. Дополнительный приём на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приёма (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приёма по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в МГПИ менее 10);

- однократно на платные места по решению МГПИ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приёма на обучение не проводится дополнительное зачисление.

144. При дополнительном приёме на обучение МГПИ проводит приём заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению МГПИ при дополнительном приёме на обучение осуществляется учёт результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в МГПИ в период основного приёма на обучение.

145. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма проводится:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах отдельной квоты;
- на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма МГПИ может до начала приёма заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приёма в пределах укрупнённой группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен приём на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;

- без переноса мест между формами обучения.

146. При проведении дополнительного приёма на обучение:

1) в рамках контрольных цифр приёма:

- особая квота и отдельная квота выделяются от объёма контрольных цифр приёма, объявленного для дополнительного приёма на обучение: особая квота – в размере не менее 10%, отдельная квота – в размере не менее 10%;

- поступающий, имеющий право на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, использует указанное право при участии в дополнительном приёме на обучение вне зависимости от использования этого права при участии в основном приёме на обучение;

2) в количество организаций для одновременного поступления включаются организации, в которых поступающий участвует в дополнительном приёме на обучение, и организации, в которых он в этот период участвует в основном приёме на обучение на платные места;

3) в количество направлений подготовки для одновременного поступления включаются направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приёме на обучение, и направления, по которым он в этот период участвует в основном приёме на обучение на платные места.

XV. Особенности приёма на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

147. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

148. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) МГПИ.

149. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

150. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, за исключением особого права при приёме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

151. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

152. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

153. При приёме на обучение на платные места МГПИ устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания для иностранных граждан) (Приложение 6 к Правилам приёма) и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний (Приложение 6 к Правилам приёма).

Иностранцы граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан или по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктами 24 и 34 Правил приёма.

В случае если программы бакалавриата реализуются на русском языке с первого курса обучения, перечень вступительных испытаний для иностранных граждан включает в себя вступительное испытание по русскому языку для иностранных граждан.