

Министерство образования Владимирской области
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУВО ВО «МГПИ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета
ГАОУВО ВО «МГПИ»
протокол от 28 августа 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ГАОУВО ВО «МГПИ»
от 28 августа 2025 г. № 130



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГАОУВО ВО «МГПИ»**

г. Муром, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) определяют порядок организации образовательного процесса, режим занятий, права, обязанности и ответственность обучающихся, применяемые к обучающимся меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования образовательных отношений в ГАОУВО ВО «МГПИ».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом и локальными нормативными актами ГАОУВО ВО «МГПИ».

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в ГАОУВО ВО «МГПИ».

1.4. В период проведения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка организации, в которой они проходят практику.

2. Организация образовательного процесса. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебный год в МГПИ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Образовательный процесс организуется по периодам обучения — учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам)

2.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и образовательными программами для каждой формы обучения. Даты начала учебных занятий, продолжительность и периоды теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул, государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса на учебный год. График учебного процесса утверждается ректором МГПИ и доводится до сведения обучающихся.

2.3. Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. Занятия планируются в промежуток времени с 8.00 до 20.00. С понедельника по пятницу занятия проводятся в две смены, в первую смену может проводиться

до четырех пар в день, во вторую — до трех пар в день, в субботу в каждую смену занятия проводятся по две пары.

Расписание учебных занятий для обучающихся по программам высшего образования представлено в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 — Расписание учебных занятий для обучающихся по программам высшего образования (понедельник-пятница)

Пары	Время проведения учебных занятий	Перерыв
	1 смена	
1 пара	08.00-08.45	08.45-08.50
	08.50-09.35	09.35-09.45
2 пара	09.45-10.30	10.30-10.35
	10.35-11.20	11.20-11.40 (для питания)
3 пара	11.40-12.25	12.25-12.30
	12.30-13.15	13.15-13.20
4 пара	13.20-14.05	14.05-14.10
	14.10-14.55	-
	2 смена	
1 пара	15.00-15.45	15.45-15.50
	15.50-16.35	16.35-16.45
2 пара	16.45-17.30	17.30-17.35
	17.35-18.20	18.20-18.25
3 пара	18.25-19.10	19.10-19.15
	19.15-20.00	-

Таблица 2 — Расписание учебных занятий для обучающихся по программам высшего образования (суббота)

Пары	Время проведения учебных занятий	Перерыв
	1 смена	
1 пара	08.00-08.45	08.45-08.50
	08.50-09.35	09.35-09.40
2 пара	09.40-10.25	10.25-10.30
	10.30-11.15	-
	2 смена	
1 пара	11.30-12.15	12.15-12.20

	12.20-13.05	13.05-13.10
2 пара	13.10-13.55	13.55-14.00
	17.35-18.20	18.20-18.25

2.4. Для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается следующий график учебного процесса. Учебные занятия проводятся поурочно, продолжительность каждого урока составляет один академический час, 45 минут. Между уроками установлены перерывы продолжительностью не менее пяти минут. Между четвертым и пятым уроками предусмотрен перерыв для питания продолжительностью 20 минут.

Для обучающихся установлена шестидневная учебная неделя. С понедельника по пятницу занятия проводятся в две смены, в первую смену может проводиться до восьми уроков день, во вторую — до шести уроков в день, в субботу в каждую смену занятия проводятся по четыре урока.

Расписание учебных занятий для обучающихся по программам высшего образования представлено в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 — Расписание учебных занятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования (понедельник-пятница)

Пары / уроки	Время проведения учебных занятий	Перерыв
	1 смена	
1 урок	08.00-08.45	08.45-08.50
2 урок	08.50-09.35	09.35-09.45
3 урок	09.45-10.30	10.30-10.35
4 урок	10.35-11.20	11.20-11.40 (для питания)
5 урок	11.40-12.25	12.25-12.30
6 урок	12.30-13.15	13.15-13.20
7 урок	13.20-14.05	14.05-14.10
8 урок	14.10-14.55	-
	2 смена	
1 урок	15.00-15.45	15.45-15.50
2 урок	15.50-16.35	16.35-16.45
3 урок	16.45-17.30	17.30-17.35
4 урок	17.35-18.20	18.20-18.25
5 урок	18.25-19.10	19.10-19.15

Пары / уроки	Время проведения учебных занятий	Перерыв
6 урок	19.15-20.00	-

Таблица 4 — Расписание учебных занятий для обучающихся по программам среднего профессионального образования (суббота)

Пары	Время проведения учебных занятий	Перерыв
1 смена		
1 урок	08.00-08.45	08.45-08.50
2 урок	08.50-09.35	09.35-09.40
3 урок	09.40-10.25	10.25-10.30
4 урок	10.30-11.15	-
2 смена		
1 урок	11.30-12.15	12.15-12.20
2 урок	12.20-13.05	13.05-13.10
3 урок	13.10-13.55	13.55-14.00
4 урок	17.35-18.20	18.20-18.25

2.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Опоздание на занятия без уважительной причины расценивается как нарушение учебной дисциплины.

2.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. При проведении учебных занятий не допускается использование средств мобильной связи без разрешения преподавателя.

2.7. Учебные занятия могут проводиться по потокам, учебным группам и подгруппам. Количество и состав академических групп утверждаются приказом по МГПИ.

2.8. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно взаимодействует с преподавателем, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения.

В функции старосты группы входит:

- контроль над состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях;

- доведение до студентов группы официальной информации от преподавателей и администрации;

- организация встреч между студентами и преподавателями или кураторами для обсуждения учебных и административных вопросов.

2.9. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится в учительской и используется для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

2.10. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение года устанавливается в соответствии с законодательством в сфере образования.

При реализации программ подготовки специалистов среднего звена в МГПИ продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

При реализации программ высшего образования общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МГПИ.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МГПИ;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МГПИ в установленном им порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного на бесплатное обучение в случаях и порядке, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении МГПИ в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МГПИ;

- обжалование актов МГПИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МГПИ;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МГПИ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников МГПИ;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях МГПИ на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от МГПИ о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям. локальными нормативными актами.

3.3. Обязанности обучающихся в МГПИ определяются законодательством Российской Федерации, уставом МГПИ, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МГПИ.

3.4. Обучающиеся в МГПИ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МГПИ, настоящих Правил, требования по охране труда и технике безопасности, иных нормативных актов МГПИ по вопросам организации образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников МГПИ, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу МГПИ, поддерживать чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- соблюдать установленный в МГПИ порядок прохождения текущей и промежуточной аттестации.

- своевременно извещать о невозможности присутствия на учебных занятиях, зачетах, экзаменах, представлять документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий.

- своевременно приступать к занятиям, в том числе после окончания каникул, установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

- не допускать нарушений общественного порядка, не совершать поступки, связанные с нанесением ущерба репутации МГПИ и пренебрежением общепринятыми правилами поведения;

- соблюдать действующий пропускной режим в соответствии с локальными нормативными актами МГПИ;

- при нахождении в МГПИ либо ведении образовательного процесса в дистанционном формате иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде.

- своевременно сообщать в дирекцию института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МГПИ;

- повышать свой научный и культурный уровень, участвовать в общественной жизни МГПИ.

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГПИ, договором на обучение (при его наличии).

4. Меры поощрения обучающихся

4.1. За достижения в учебной, спортивной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой деятельности для обучающихся могут быть применены устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом, сертификатом участия, ценным подарком;
- назначение именной и повышенной стипендии, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о стипендиальном обеспечении обучающихся и других формах материальной поддержки обучающихся в ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» и другими локальными нормативными актами МГПИ.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой/ заведующего отделением. Копии приказов о поощрении хранятся в личных делах обучающихся.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Дисциплина в МГПИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося возложенных на него обязанностей Федеральным законом от 29 октября 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами МГПИ, к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МГПИ.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся письменно уведомляется о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды МГПИ.

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося

(при наличии таких документов) в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, приказ доводится обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МГПИ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МГПИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МГПИ, а также нормальное функционирование МГПИ.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений. Данное решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора ГАОУВО ВО «МГПИ» на основании решения ученого совета.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом ГАОУВО ВО «МГПИ» и вводятся в действие приказом ректора.