



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года; Примерного положения о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования в РФ (в ред. от 27.07.2007 г. №127/12-16). Устава Института, Письма Минобрнауки России №МН-992/09 от 09.08.2013 г. «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. №185 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 №453).

1.2. Студенческое общежитие ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» - далее студенческое общежитие, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов очной формы обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, институт вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей курсов дополнительного образования детей и взрослых, слушателей курсов дополнительного профессионального образования;

стажеров, слушателей подготовительных отделений вузов, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, постоянно проживающих на территории Муромского района;

- обучающихся других образовательных учреждений округа Муром;

- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, настоящим положением, Уставом или иными локальными актами Института.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Института в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Владимирской области, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Института.

1.4. Первый этаж общежития не является жилым.

1.5. При условии обеспечения местами в общежитии обучающихся Института, администрация вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в общежитии, перечисленных в п. 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи и блоки, по решению администрации Института, при согласовании с профсоюзной организацией Института, могут быть переоборудованы для проживания работников Института на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, а также для оказания сторонним лицам услуг по временному проживанию.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т. д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого помещения.

1.7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты и т. п.), охраны Института, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на основе договоров аренды, заключаемых в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В Институте в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором Института по согласованию со Студенческим советом общежития и профсоюзным комитетом Института.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Института.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Института предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее — договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Института в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат, для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной, общественной и антитеррористической безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (оплата за найм), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к

работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития и (или) решения студенческого Совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания виды и порядок которых определены Уставом Института.

2.5. Категорически запрещается распитие спиртных напитков, их хранение и появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих. В помещениях общежития, а также на территории Института категорически запрещается курение и употребление всех видов никотино и табакосодержащей продукции (электронных сигарет, вэйпов, модов, электронных курительных трубок). Хранение в комнатах электронных сигарет, электронных вэйпов, модов, электронных сигарет, никотино и табакосодержащей продукции в общежитии категорически запрещено. Категорически запрещено хранение, употребление и продажа наркотических средств, токсических средств и психоактивных веществ (ПАВ).

3. Обязанности администрации Института.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся жилыми помещениями (местами) в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;

3.2.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.2.3. Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и выполнять договорные обязательства;

3.2.5. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. Укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения; обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.2.8. Временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.9. Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.2.13. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

4.2. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития (электрики, сантехники, уборщики помещений и т.д.);

4.2.2. Вселение обучающихся в студенческое общежитие производится на основании договора найма жилого помещения, паспорта;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до ректора Института замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. Информирование ректора Института о положении дел в студенческом общежитии;

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

4.2.8. Чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

4.3.1. Вносит предложения ректору Института по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

4.3.2. Совместно с профсоюзом Института и студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение ректору Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

4.3.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3.5 Совместно с профсоюзной организацией и студенческим Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Иногородние студенты 1-го курса очной формы обучения, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении о приеме в Институт при подаче документов в приемную комиссию. За несовершеннолетних студентов отметку делают родители (законные представители).

Студенты, претендующие на льготы, прикладывают к заявлению подтверждающие документы, а также:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;

- справку о составе семьи и подушевом доходе;
- медицинскую справку;
- две фотографии размером 3x4.

После издания приказа о зачислении, технические секретари приемной комиссии передают списки нуждающихся в общежитии (с приложением необходимых документов) в комиссию по заселению.

Решение о предоставлении комнаты (койка-места) в общежитии для размещения иногородних семейных студентов принимается совместным решением администрации Института и представителей Студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Института и органами студенческого самоуправления. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет осуществляется по договоренности между образовательными организациями или по рекомендации Учредителя.

Комиссия рассматривает представленные документы и выделяет места в общежитии в соответствии с очередностью:

- лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., жилые помещения в общежитии Института предоставляются в первоочередном порядке;
- одинокие матери, обучающиеся в Институте и имеющие несовершеннолетних детей;
- иногородним семейным студентам;
- студенты бюджетной формы обучения из категории социально незащищенных;
- дети военнослужащих, погибших в локальных войнах;
- студенты из многодетных семей;
- вынужденные переселенцы;
- студенты из зон экологического благополучия;
- студенты бюджетной формы обучения очного отделения, набравшие наибольший проходной балл.

Заселение семейных студентов осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства об браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности родам;
- справки с места учебы.

Очередность предоставления комнат (койко-мест) семейным студентам:

- в первую очередь комната предоставляется семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме обучения и имеют ребенка;
- во вторую очередь койко-место в комнате предоставляется студенткам (студентам), обучающимся в Институте на очной форме обучения, материам-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов в которых один супруг обучается в Институте на очной форме обучения и имеющим ребенка;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых один из супругов обучается Институте на дневной форме обучения не имеющим детей.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Института.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 m^2 жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Института заключают договор найма жилого помещения, разработанный Институтом на основе Типового договора найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Институте.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии производится выселение. Переселение из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого Совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Институтом по согласованию с профсоюзной организацией Института и Студсоветом общежития.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытаний, а подавшие апелляцию — в трехдневный срок после вынесения апелляционной комиссией решения; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт — в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.5. При отчислении из Института (в том числе и по его окончании) и выселения из общежития за нарушения, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.6. При выселении из студенческого общежития обучающемуся выдается обходной лист, который обучающийся подписывает у заведующего общежитием и сдает в учебную часть Института. Выселение обучающихся из студенческого общежития в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Института), а проживающих работников Института — при расторжении трудового договора с Институтом.

6. Оплата проживания.

6.1. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер оплаты за использование в студенческом общежитии (коммунальные услуги) для всех категорий обучающихся рассчитывается и утверждаются приказом ректора Института с учетом мнения Студсовета общежития и профсоюзного комитета Института.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров на одного жилой площади на одного проживающего.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше шести квадратных метров на одного проживающего дополнительная плата с проживающими не взимается.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление, газ.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в учебном году взимается с проживающих, обучающихся на очном отделении, лицами сторонних организаций ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, или вперед за несколько месяцев. Проживающими, обучающимися на заочном отделении вперед за весь период проживания.

Внесение платы за пользование студенческим общежитием производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

6.3. При выезде Нанимателей в каникулярный период, а также по личному заявлению на срок от 1 месяца и более, плата за коммунальные услуги не взимается, только при условии освобождения комнаты от личных вещей проживающего. Плата не начисляется и не взимается в соответствии с приказом ректора Института, изданному по личному заявлению проживающего.

6.4. Плата за пользование в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, слушатели подготовительных курсов, курсов повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, вносят плату за проживание в размере, установленном Институтом на данный период.

7. Самоуправление в общежитии.

7.1. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студсовета, профсоюзного комитета Института и администрации Института.

7.2. Для представления интересов обучающихся в общежитии, ими создается Студсовет общежития.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению, в добровольном порядке, проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и т.п.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Студсовет общежития, совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает, и в пределах своих полномочий осуществляет, мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.3. Со Студсоветом общежития должны, в обязательном порядке, согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

Староста жилого помещения (блока, комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания в общежитии, а также решениями Студсовета общежития и администрации общежития.