

Министерство образования Владимирской области  
государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Владимирской области  
«Муромский государственный педагогический институт»  
(ГАОУВО ВО «МГПИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора ГАОУВО ВО  
«МГПИ»  
№ 285 от 23.10.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ  
И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ГАОУВО ВО «МГПИ»**

Положение рассмотрено на заседании  
Ученого совета ГАОУВО ВО «МГПИ»  
Протокол № 6 от 23 октября 2025 г.

г. Муром, 2025

## **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует деятельность института по проведению мероприятий, связанных с контролем и взаимопосещениями учебных занятий, направленных на улучшение качества учебного процесса.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАОУВО ВО «МГПИ»; иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс в институте.

### **1.1. Цели и задачи контроля и взаимопосещений учебных занятий**

Целью контроля и взаимопосещений учебных занятий является повышение результативности образовательного процесса в институте, обеспечение максимального соответствия результатов образовательного процесса требованиям потребителей.

Контроль и взаимопосещения учебных занятий направлены на анализ уровня профессиональной деятельности ППС, способствуют соблюдению принципов профессиональной этики.

### **1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:**

- устанавливает порядок организации контроля и взаимопосещений;
- определяет его ресурсное обеспечение;
- определяет ответственность должностных лиц, участвующих в процессе контроля и взаимопосещений.

**1.3. Объектом контроля и взаимопосещения является преподавательская деятельность.**

**1.4. Основным подразделением, обеспечивающим контроль и взаимопосещения учебных занятий является кафедра.**

## **2. Описание деятельности**

**2.1. Планирование взаимопосещений осуществляется в следующей последовательности.**

Заведующий кафедрой составляет план-график проведения взаимопосещений преподавателей и посещений со стороны заведующего кафедрой на каждый семестр учебного года.

В установленные графиком проведения взаимопосещения сроки и в соответствии с расписанием занятий преподаватель, посещающий занятие, обязан прибыть в учебную аудиторию, где будет проводиться занятие не позднее, чем за 5 минут до его начала.

При оценке педагогического мастерства преподавателей учитываются:

- рациональность распределения времени на занятиях;
- применение активных, современных методов и форм проведения занятий, применение технических средств обучения и информационных

технологий;

- уровень подготовки к занятиям, степень владения материалом;
- соответствие тематики занятия рабочей программе, наличие методических указаний на практических занятиях;
- умение поддерживать внимание обучающихся, опираться на коллектив обучающихся;
- наличие индивидуального подхода к обучающимся;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- выразительность речи, умение правильно расставить акценты в процессе подачи информации;
- умение распределить внимание между всеми обучающимися;
- психологический климат в учебном коллективе.

По итогам взаимопосещения преподавателем, посетившим занятие, проводится анализ проведенного занятия и диагностика преподавательской деятельности (Приложение 2), результаты которого регистрируются в журнале взаимопосещений занятий преподавателей.

Журнал взаимопосещений занятий преподавателей хранится на кафедре.

## 2.2. Периодичность контроля и взаимопосещений.

При планировании контроля и взаимопосещений учебных занятий следует придерживаться следующей периодичности:

- взаимопосещения занятий на кафедре – не менее 1 взаимопосещения занятия каждого преподавателя кафедры в течение учебного семестра;
- не менее одного занятия каждого штатного преподавателя кафедры в течение учебного года со стороны заведующего кафедрой.

## 2.3. Контроль и отчетность по взаимопосещению

Контроль проведения взаимопосещений занятий осуществляет заведующий кафедрой, а его результаты обсуждаются коллегиально. В план заседаний кафедры включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий в текущем семестре, проводится обсуждение и при необходимости вырабатываются и корректирующие действия, которые фиксируются в протоколе заседания кафедры.