

СОГЛАСОВАН

И.о. Министра
земельных отношений
области



И.А. Лапин

УТВЕРЖДЕН

Министр образования и молодежной
политики Владимирской области



С.А. Болтунова

Приказ от «20» 11 2024 г. № 2293

Приказ от «20» 11 2024 г. № 1494

УСТАВ

государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»

Владимир 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» создано в соответствии с распоряжением Правительства Владимирской области от 15.11.2024 № 689-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт».

1.2. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» (далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и научную деятельность.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет в пределах полномочий Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ ВО «МГПИ».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: образовательная организация высшего образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Юридический адрес Учреждения и местонахождения:

- 602267, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Карла Маркса, д. 24;

Учебный процесс организуется по следующим адресам:

- 602267, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Карла Маркса, д. 24, д. 26;

- 602250, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Л. Толстого, д. 40;

- 602266, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Кооперативная, д. 7а;

- 602267, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Комсомольская, д. 60.

Жилое помещение, используемое для общежития, находится по адресу:

- 600025, Россия, Владимирская область, г. Муром, ул. Карла Маркса, д. 26.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом ректора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном Положением о конкретном коллегиальном органе.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Владимирской области, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Учреждения на русском языке, бланки и штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Юридическое лицо считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, подготовительные отделения и курсы методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.17. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного высшего образования и среднего профессионального образования, направленного на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональной самореализации посредством получения высшего и среднего профессионального образования, обеспечение условий для непрерывного обучения и самосовершенствования;

- формирование у обучающихся общественно-значимой гражданской позиции, способности к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества, к творческому труду в условиях современной цивилизации;

- воспитание обучающихся и сотрудников в духе патриотизма, любви и уважения к своему народу, бережного отношения к духовному наследию России, национальным традициям и репутации Учреждения;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональной самореализации посредством получения высшего образования, обеспечение условий для ее непрерывного обучения и самосовершенствования;

- формирование у обучающихся общественно-значимой гражданской позиции, способности к сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества, к творческому труду в условиях современной цивилизации;

- воспитание обучающихся и сотрудников в духе патриотизма, любви и уважения к своему народу, бережного отношения к духовному наследию России, национальным традициям и репутации Учреждения;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, развитие наук и искусств посредством организации системных научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, внедрение наиболее значимых результатов и достижений в практику образовательного процесса;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, иных работников и специалистов по профилю Учреждения;

- интеграция в мировую систему образования и науки путем сотрудничества с образовательными и научными институтами России, зарубежных государств, международными организациями;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять основные и дополнительные (иные) виды деятельности.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, программ высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Учреждения, а также широкому спектру других наук в соответствии с тематическим планом научной работы Учреждения и его подразделений;

- научная деятельность.

Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности сверх установленного государственного задания за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

- выполнение учебно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- консультационные услуги;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;

- реализация интеллектуальной собственности;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц(в том числе и иностранных), средств юридических и физических лиц на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, проведение олимпиад, конкурсов, конференций, смотров, спартакиад, а также страховых выплат от

страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

- осуществление сотрудничества в области образовательной деятельности путем заключения договоров между Учреждением и иными образовательными организациями, в том числе иностранными;

- концертная деятельность;

- реализация дополнительных услуг в сфере образования и воспитания, культурной и творческой деятельности;

- выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

- участие в конкурсах на получение грантов и иных источников финансового обеспечения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- организация проведения общественно-значимых и публичных мероприятий в сфере образования и науки; - организация и проведение мастер-классов, семинаров, тренингов, курсов, научно-практических конференций.

Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доходы деятельность, если она служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

2.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального и направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Порядок приема в Учреждение, освоения образовательных программ определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.7. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему. Согласованию с Министерством подлежат положения, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3.7.2. Назначает и освобождает от должности ректора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним; осуществляет контроль за исполнением им трудовых обязанностей.

3.7.3. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.7.5. Осуществляет финансовый контроль, в том числе целевого использования Учреждением бюджетных средств.

3.7.6. Осуществляет совместно с Министерством согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.7.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также

земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.7.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит до Учреждения контрольные цифры приема всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.7.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (иных законных представителей) в другие образовательные организации.

3.7.11. Осуществляет контроль соблюдения Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.7.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.7.13. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Владимирской области предложения по установлению областных премий, стипендий за достижения в области образования для обучающихся, а также лауреатов областных олимпиад и конкурсов.

3.7.14. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью Учредителя.

3.7.15. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимых им мероприятий, осуществляет контроль его финансовой деятельности.

3.7.16. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.7.17. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании ректора Учреждения.

3.7.18. Применяет к ректору Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.19. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.7.20. Принимает решения о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.7.21. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.22. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.8. К компетенции Учреждения относятся:

3.8.1. Разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.8.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.8.4. Установление штатного расписания.

3.8.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.8.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации.

3.8.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.8.8. Прием обучающихся в Учреждение.

3.8.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.8.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.8.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8.12. Использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения.

3.8.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.8.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.8.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8.16. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

3.8.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации.

3.8.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.8.19. Организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.8.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.8.21. Реализация полномочий по противодействию идеологии терроризма.

3.8.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Ректор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Срок полномочий ректора Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Ректор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.10.2. Запрещается занятие должности ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Ректор проходит обязательную аттестацию.

3.10.4. Порядок и сроки проведения аттестации ректора устанавливаются Учредителем.

3.10.5. Заключение трудового договора с ректором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Трудовой договор заключается с ректором на основании типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.10.7. Ректор обязан ежегодно предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.10.8. Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

3.11. К компетенции ректора Учреждения относятся:

3.11.1. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения.

3.11.2. Определение стратегий, целей и задач развития Учреждения.

3.11.3. Распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения.

3.11.4. Формирование контингента обучающихся. Обеспечение организации охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, а также социальной поддержки.

3.11.5. Обеспечение выполнения учебных планов и программ, планов приема и выпуска обучающихся, планов учебно-производственной и хозяйственной деятельности.

3.11.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11.7. Заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения.

3.11.8. Утверждение локальных актов Учреждения.

3.11.9. Обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения.

3.11.10. В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

3.11.11. Осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации. Создание условий для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

3.11.12. Утверждение штатного расписания.

3.11.13. Утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения.

3.11.14. Обеспечение необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения.

3.11.15. Создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся, соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.11.16. Обеспечение исполнения федеральных государственных образовательных стандартов, нормативно-правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя.

3.11.17. Обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу.

3.11.18. В соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.11.19. Решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

3.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Учреждения (Конференция), Ученый совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет и иные коллегиальные органы.

3.14. Наблюдательный совет Учреждения.

3.14.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя — 1 человек;
- представитель Министерства — 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования — 2 человека;
- представители работников Учреждения (кандидаты избираются Общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Учреждения (Конференция) — 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.14.2. Ректор Учреждения и его проректоры не могут быть членами Наблюдательного совета. Ректор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие

неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.14.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14.4. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно, а именно недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также этим имуществом, внесенным с согласия Учредителя в уставной капитал других юридических лиц;

9) предложения ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения ректора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, установленные пунктом 3.14.4 Устава Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Наблюдательный совет вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решения по вопросам о совершении крупной сделки и о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность.

Кроме того, Наблюдательный совет учреждения рассматривает и согласовывает программы развития Учреждения.

3.15. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

3.15.1. Конференция является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и проводится в целях:

- принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрения Положения об Ученом совете Учреждения;
- принятия при необходимости коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- решения других вопросов, выносимых на Конференцию Ученым советом Учреждения или ректором Учреждения.

3.15.2. Порядок организации и проведения Конференции определяется Положением об общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Учреждения, принимаемым Ученым советом Учреждения и утверждаемым приказом ректора Учреждения.

3.15.3. Решение о созыве Конференции и дате проведения заседания принимает Ученый совет Учреждения или ректор Учреждения.

3.15.4. Заседание Конференции правомочно при наличии кворума – не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Конференции делегатов.

3.15.5. Конференция делегирует Ученому совету Учреждения свои полномочия и функции на период между заседаниями Конференции.

3.16. Ученый Совет Учреждения.

3.16.1. Общее руководство работой Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Учреждения в количестве 15 человек.

3.16.2. В состав Ученого Совета входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета Учреждения – деканы факультетов. Другие члены избираются Конференцией путем тайного голосования. В состав Ученого Совета Учреждения могут входить кооптированные члены из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в работе Учреждения, граждан, известных во Владимирской области своей культурной, научной, общественной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.16.3. Кандидаты в члены Ученого Совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

3.16.4. Председателем Ученого Совета Учреждения является ректор.

3.16.5. Срок полномочий Ученого Совета – 3 года.

3.16.6. Решения Ученого Совета правомочны при участии 2/3 его состава.

3.16.7. Свою работу Ученый Совет проводит в порядке, определенном Положением об Ученом Совете Учреждения, рассмотренным Конференцией и утвержденным приказом ректором Учреждения.

3.16.8. В полномочия Ученого Совета Учреждения входит:

- рассмотрение концепции развития Учреждения;

- рассмотрение организационной структуры Учреждения и управления Учреждением;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- вынесение на Конференцию вопросов, требующих его решения;
- рассмотрение плана приема обучающихся;
- участие в оценке качества условий и результатов оказания Учреждением образовательных услуг;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, поступления и расходования субсидий на выполнение государственного задания и собственных доходов Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению;
- заслушивание ежегодных отчетов о работе проректоров Учреждения и главного бухгалтера, в том числе о ходе выполнения планов развития, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности Учреждения; рассмотрение и утверждение отчета о работе приемной комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопроса о взаимодействии Учреждения с государственными и коммерческими организациями, общественными организациями, ассоциациями и творческими союзами, в том числе иностранными, а также вступления Учреждения в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, союзы и иные объединения, в том числе иностранные, при условии сохранения Учреждением своей юридической самостоятельности;
- формирование социального заказа на оказание образовательных услуг с учетом заказа работодателей и потребителей областного рынка труда;
- определение организационных форм учебного процесса Учреждения;
- рассмотрение вопросов о необходимости введения в образовательную деятельность Учреждения новых основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;
- согласование режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также графика каникул;
- определение основных учебно-методических и научно-исследовательских направлений деятельности Учреждения, обеспечивающих инновационное развитие Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетом о мероприятиях по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки;

- заслушивание сообщений о санитарно-гигиеническом режиме, состоянии охраны труда и техники безопасности;
- определение направлений развития материальной, учебной и научно-исследовательской базы для использования в учебном процессе эффективных методов обучения и новых образовательных технологий;
- организация и совершенствование работы должностных лиц и структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение, утверждение программ воспитания и социализации обучающихся, утверждение отчета по реализации программ воспитания и социализации обучающихся;
- взаимодействие со структурными подразделениями и органами самоуправления Учреждения;
- контроль над исполнением настоящего Устава должностными лицами и структурными подразделениями Учреждения;
- контроль над качеством и безопасностью условий труда и обучения в Учреждении.

3.17. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Учреждения.

3.18. К педагогическим работникам относятся работники Учреждения из числа профессорско-преподавательского состава, осуществляющие научную, научно-педагогическую деятельность. К научно-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий уровень профессионального образования квалификации, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования и у которых отсутствуют установленные ограничения, препятствующие работе в учебных заведениях.

3.19. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.20. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также обязанности определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с действующим законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.24. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.21., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

3.25. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей указанной статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.28. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности, в порядке установленным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Министерством принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Министерства и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Министерством или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя, и заместителя Губернатора Владимирской области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом ценного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.11. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.13. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, и заместителем Губернатора Владимирской области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может оказывать дополнительные образовательные услуги. Доход от такой деятельности Учреждением распределяется на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, в том

числе на увеличение расходов по заработной плате.

4.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Ректор Учреждения несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.20. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у них финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

4.21. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.22. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Министерством, а также налоговым, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с

действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.23. Минимальные размеры ставок заработной платы (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.24. Учреждение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений отрасли образования, определяет оплату труда, размеры должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за счет средств областного бюджета и приносящей доход деятельности.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету автономных учреждений, локальным актом «Учетная политика Учреждения».

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Минфином России, сроки представления периодической и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.3. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

5.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности, за искажение бухгалтерской отчетности, за организацию бюджетного учета.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством

Владимирской области на основании представления Учредителя и по согласованию с Министерством и Министерством финансов Владимирской области.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

6.4. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются за счет его имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.