

Министерство образования Владимирской области
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУ ВО «МГПИ»)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ГАОУ ВО «МГПИ»

№ 66 от 20 мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ ГАОУ ВО «МГПИ»**

Положение принято на заседании
Ученого совета ГАОУ ВО «МГПИ»
Протокол № 1 от 19 мая 2025 г.

Положение рассмотрено на заседании
Конференции ГАОУ ВО «МГПИ»
Протокол № 1 от 19 мая 2025 г.

г. Муром, 2025

Учёного совета вправе обратиться в Учёный совет с просьбой прекратить полномочия этого члена Учёного совета.

3.11. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе ректора, учредителя, или не менее чем 1/2 членов Учёного совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передаётся учёному секретарю для рассылки членам Учёного совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

3.12. Проект повестки дня очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарём, одобряется председателем Учёного совета и доводится до членов Учёного совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты очередного заседания по электронной почте или другими средствами связи. Повестка дня утверждается Учёным советом в начале каждого заседания. По предложению членов Учёного совета в неё могут быть включены дополнительные вопросы.

3.13. Члены Учёного совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы учёному секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Учёного совета на бумажном и электронном носителе. В случае непредставления в указанный срок материалов председатель Учёного совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

3.14. Материалы, представляемые на заседании Учёного совета, должны включать: справку по существу вопроса повестки дня, проект решения Учёного совета и, при необходимости, проекты утверждаемых Учёным советом документов.

3.15. В заседаниях Учёного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашённые лица. В начале заседания учёный секретарь информирует Учёный совет об участии в его работе приглашённых лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

3.16. По вопросу, требующему незамедлительного решения Учёного совета, учёный секретарь может провести письменный опрос членов Учёного совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится путём получения подписи члена Учёного совета в специальном опросном листе Учёного совета, содержащем фамилию и имени всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Учёного совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Учёного совета председательствующий или учёный секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания учёного совета. Результаты опроса утверждаются Учёным советом.

3.17. Порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Учёного совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Учёного совета.

VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЁНОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Учёного совета Института проводятся открыто. Любой работник или обучающийся Института, а также приглашённое лицо может присутствовать на заседании Учёного совета Института, уведомив об этом учёного секретаря Учёного совета Института до начала заседания.

категорий работников и обучающихся ГАОУ ВО «МГПИ» (далее – Конференцией). В состав учёного совета без избрания входят ректор, проректоры.

3.2. Члены учёного совета, кроме лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, избираются путём тайного голосования на Конференции в соответствии с нормами, установленными действующим учёным советом. Кандидаты в члены Учёного совета считаются избранными, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. В случае увольнения из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава членов Учёного совета.

3.3. Персональные изменения состава Учёного совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Учёного совета или его отзыва (освобождения от должности) не влияют на полномочность Учёного совета. Кворум определяется исходя из реального числа членов Учёного совета на момент заседания.

3.4. Срок полномочий Учёного совета не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Учёный совет осуществляет свою деятельность на основании плана, формируемого на учебный год. Проект плана работы Учёного совета формируется учёным секретарём Учёного совета с учётом предложений членов Учёного совета, администрации, кафедр, структурных подразделений, общественных организаций Института.

3.6. По инициативе членов Учёного совета в установленном настоящим Положением порядке на рассмотрение Учёного совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку дня предварительно рассматривается председателем Учёного совета и окончательно решается при утверждении повестки дня непосредственно на заседании Учёного совета. Предложения для включения в план работы Учёного совета Института направляются учёному секретарю Учёного совета Института не позднее 1 сентября соответствующего учебного года.

3.7. План работы Учёного совета Института должен содержать информацию о дате проведения заседания Учёного совета Института; содержании вопроса, подлежащего рассмотрению на соответствующем заседании; ответственном за подготовку соответствующего вопроса исполнителе, назначаемом председателем учёного совета Института.

3.8. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит секретарь Учёного совета (учёный секретарь). Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов учёного совета.

3.9. При отсутствии необходимого кворума председатель Учёного совета Института переносит обсуждение вопросов повестки заседания на следующее заседание Учёного совета Института.

3.10. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя или учёного секретаря учёного совета. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний в течение учебного года, председатель

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчёте голосов.

5.3. При открытом голосовании члены Учёного совета выражают своё мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов учёного совета, от числа членов учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

5.5. Подсчёт голосов производится учёным секретарём Учёного совета. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

5.6. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

5.7. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- избрание на должности ППС;
- представление к учёным званиям доцента и профессора;
- о досрочном освобождении от обязанностей декана факультета;
- о досрочном освобождении от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами или вопросу повестки заседания по предложению члена учёного совета Института, поддержанного большинством присутствующих на заседании членов Учёного совета Института.

5.8. При рассмотрении вопроса о проведении конкурса на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Учёный совет руководствуется Приказом Минобразования РФ от 26.11.2002 N 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» (далее Приказ N 4114), а также соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Регламентом.

5.9. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях Учёного совета Института является учёный секретарь Учёного совета Института.

5.10. Проекты решений Учёного совета Института по вопросам, принимаемым открытым голосованием, обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть отклонён, принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов членов учёного совета. За основу проект принимается, если у членов учёного совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом

5.22. Решения Учёного совета правомочны при участии 2/3 его состава, принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем учёного совета.

VI. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

5.1. Решения Учёного совета Института оформляются протоколом. Протокол в недельный срок со дня заседания учёного совета Института согласовывается с правовым подразделением Института, подписывается председательствовавшим на заседании, учёным секретарём и рассылается заинтересованным лицам и структурным подразделениям.

5.2. В поручениях, содержащихся в решениях Учёного совета Института, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола учёного совета. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

5.3. Если поручение, содержащееся в решении учёного совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым является главным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несёт ответственность за исполнение в полном объёме и в установленные сроки.

5.4. Состояние работы по исполнению решений Учёного совета контролирует учёный секретарь учёного совета Института.

5.5. Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится у секретаря учёного совета. Протоколы заседаний Учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 3 лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Учёного совета. В конце каждого календарного года учёный секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Учёного совета и материалов к ним, у которых истёк 3-летний срок хранения у секретаря Учёного совета.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЁНОГО СЕКРЕТАРЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА

6.1. Учёный секретарь Учёного совета Института избирается учёным советом из числа его членов по представлению ректора.

6.2. Учёный секретарь:

- организует подготовку заседаний Учёного совета;
- формирует проект повестки заседания Учёного совета и представляет её на одобрение председателю Учёного совета;
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учёного совета, включая проекты решений;
- обеспечивает доведение материалов до членов Учёного совета не позже, чем за 2 дня до заседания Учёного совета;