

Министерство образования Владимирской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ГАОУВО ВО «МГПИ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета МГПИ
протокол № 4 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГПИ
№ 130 от 28.08.2025



Положение

о педагогическом колледже МГПИ
(структурном подразделении ГАОУВО ВО «МГПИ»)

Муром, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации Владимирской области;

- уставом и локальными актами государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» (далее МГПИ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность структурного подразделения МГПИ - педагогический колледж МГПИ (далее Колледж).

1.3. Колледж является структурным подразделением МГПИ и создается с целью подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Наименование структурного подразделения, применяемого в МГПИ для внутреннего пользования, а также для рекламных целей «педагогический колледж МГПИ».

1.5. Колледж располагается по адресу: 602267, г. Муром, ул. Карла Маркса, 24.

почтовый адрес: 602267, г. Муром, ул. Карла Маркса, 24.

юридический адрес: 602267, г. Муром, ул. Карла Маркса, 24.

1.6. Колледж не имеет статуса юридического лица.

1.7. Колледж руководствуется в своей деятельности действующим законодательством РФ и Владимирской области, Уставом МГПИ, локальными нормативными актами МГПИ, организационно-распорядительными документами МГПИ, настоящим Положением.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляется в составе МГПИ.

1.9. Колледж может иметь печати, штампы и другую необходимую атрибутику со своим наименованием.

1.10. Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора МГПИ, выполняет функции в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.11. Сотрудники Колледжа назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора МГПИ.

1.12. Контроль за деятельностью Колледжа возлагается на проректора по образовательной деятельности МГПИ.

1.13. Предметом деятельности колледжа являются:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с лицензией;

- осуществление профессиональной подготовки обучающихся по специальностям, регламентированным в лицензии МГПИ;

- осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования.

1.14. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются ректором МГПИ по представлению директора.

1.15. В колледже действуют предметно-цикловые комиссии, педагогический и методический советы. Для обеспечения исполнения задач и функций в структуру Колледжа могут включаться функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные центры, иные функциональные подразделения.

1.16. Прием обучающихся в Колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема на первый курс в МГПИ на программы подготовки среднего профессионального образования.

2. Основные задачи

Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;

- организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. Функции

В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организация и контроль учебно-воспитательного процесса по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- 3.2. Реализация политики МГПИ в области качества образовательной и научной деятельности, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- 3.3. Разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения, а также учебных, методических, справочных пособий, рекламного материала;
- 3.4. Обеспечение качества преподавания учебных дисциплин и организации различных видов практик;
- 3.5. Подготовка отчётов, сводок, информационных и статистических данных и другой отчётной документации;
- 3.6. Профориентационная работа, в том числе – по формированию контингента первого курса;
- 3.7. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств;
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями;
- 3.9. Обеспечение качественного ведения делопроизводства Колледжа;
- 3.10. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости.

4. Образовательная деятельность

- 4.1. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.
- 4.2. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии МГПИ на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППСЗ, рабочих учебных планов.
- 4.3. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, календарный учебный график, оценочные материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ.
- 4.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются работниками Колледжа на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение учёным советом МГПИ.

4.6. С учетом потребностей и возможностей личности ППСЗ могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной или заочной формах.

4.7. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

4.8. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиями ФГОС СПО.

4.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.10. В Колледже учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение курсового проектирования (работы), практику, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области среднего профессионального образования. Колледж вправе объединять группы обучающихся в потоки при проведении учебных занятий в виде лекций (по согласованию с учебным отделом).

4.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, группа может делиться на подгруппы.

4.13. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок текущей и промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся Колледжа, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачёты, переводятся на следующий курс.

4.15. Обучающиеся Колледжа, не сдавшие к окончанию сессионного периода один экзамен или зачёт и более, считаются имеющими академическую задолженность. Для ликвидации академических задолженностей

устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей после начала следующего семестра. Расписание экзаменов и зачётов для ликвидации академических задолженностей утверждаются директором Колледжа по согласованию с учебным отделом.

4.16. Обучающиеся Колледжа, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются по представлению директора Колледжа.

4.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

4.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

4.19. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях МГПИ.

4.20. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между МГПИ и организациями.

5. Управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГПИ и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Текущее руководство, координацию и контроль за деятельностью Колледжа осуществляет ректор МГПИ.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор.

5.4. Директор Колледжа принимается на работу по трудовому договору.

5.5. К компетенции директора Колледжа относятся:

- осуществление непосредственного руководства деятельностью Колледжа;
- поддержание связи от имени МГПИ с другими организациями по направлениям образовательной, профориентационной и воспитательной деятельности, представление Колледжа в отношениях с другими организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- внесение предложений о приеме, переводе, увольнении работников Колледжа, применении норм поощрения и дисциплинарного взыскания к

- работникам Колледжа в установленном МГПИ порядке;
- внесение предложений по подготовке штатного расписания педагогического состава Колледжа в соответствии с учебной нагрузкой;
 - внесение на рассмотрение ректората (учёного совета МГПИ) предложений по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности Колледжа;
 - участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности Колледжа;
 - развитие материально-технической базы Колледжа, в том числе через запрос и получение фондов на приобретение материальных ресурсов для обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, для формирования социокультурной среды;
 - обеспечение учебной, методической, воспитательной работы Колледжа;
 - поддержание благоприятного микроклимата в коллективе Колледжа;
 - издание распоряжений, связанных с деятельностью Колледжа;
 - согласование трудовых договоров работников Колледжа;
 - согласование выплат и доплат к должностным окладам работников Колледжа.

5.6. К обязанностям директора Колледжа относятся:

- обеспечение непосредственного руководства всей деятельностью Колледжа и эффективное использование его ресурсов;
- планирование, организация и обеспечение учебной и методической деятельности Колледжа, а также воспитательной работы с обучающимися Колледжа;
- организация и обеспечение учебной, производственной и других видов практик для обучающихся Колледжа;
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, реализуемых Колледжем, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся Колледжа;
- обеспечение ведения отчётности ;
- обеспечение выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны, Правил внутреннего распорядка МГПИ и иных локальных нормативных актов МГПИ;
- эффективное и целевое использование штатов и закреплённой за Колледжем материально-технической базы;
- своевременное внедрение в практику работы Колледжа передовых форм и методов организации труда, учебного процесса и воспитательной работы;
- приём граждан в установленные дни и часы.

5.7. Директор Колледжа несёт персональную ответственность за:

- результаты деятельности Колледжа;
- качество подготовки обучающихся в Колледже;
- последствия принимаемых им решений;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на Колледж задач и функций;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава МГПИ, иных локальных нормативных актов МГПИ;
- неэффективное использование имущества МГПИ, закреплённого за Колле

5.8. Директор Колледжа в пределах предоставленных полномочий издаёт распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, и осуществляет проверку их исполнения.

5.9. Права и обязанности директора Колледжа отражаются в его должностной инструкции.

5.10. Директор Колледжа имеет право избирать и быть избранным в учёный совет МГПИ.

5.11. Директор Колледжа может иметь заместителя(-лей). Заместитель директора Колледжа осуществляет непосредственное руководство и несёт персональную ответственность за закреплённое за ним направление деятельности Колледжа в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями директора Колледжа.

5.12. В период отсутствия директора Колледжа (в связи с отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет его заместитель.

5.13. Директор Колледжа ежегодно представляет отчёт о проделанной работе на заседании учёного совета МГПИ (после его одобрения педагогическим советом Колледжа).

5.14. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера директора Колледжа и его заместителей регламентируются трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовым договорам и Положением о системе оплаты труда работников ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт».

5.15. Коллегиальным органом Колледжа является педагогический совет Колледжа. Педагогический совет Колледжа объединяет всех педагогических работников Колледжа, включая совместителей. Педагогический совет Колледжа действует на основании отдельного локального акта, определяющего его задачи и полномочия. Председателем педагогического совета Колледжа является директор Колледжа, секретарь избирается из состава педагогического совета

Колледжа.

5.16. Педагогический совет Колледжа:

- рассматривает и рекомендует к утверждению на учёном совете МГПИ образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- принимает решения о формах проведения текущей и промежуточной аттестации;
- обсуждает итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа, подводит итоги образовательной, воспитательной и научной деятельности Колледжа;
- утверждает планы повышения квалификации педагогических работников Колледжа;
- утверждает отчёты об учебно-методической работе предметно-цикловых комиссий;
- заслушивает ежегодные отчёты об учебно-методической, научной и воспитательной деятельности;
- обсуждает и принимает локальные акты Колледжа в пределах своей компетенции.

5.17. Колледж ведёт оперативный учёт результатов своей деятельности.

6. Обучающиеся

6.1. К числу обучающихся Колледжа относятся лица, зачисленные на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Обучающемуся Колледжа выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МГПИ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей - в соответствии с календарным учебным графиком;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатное пользование библиотекой (в рамках учебного процесса), информационными ресурсами, услугами учебных подразделений, объектами инфраструктуры МГПИ;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

6.5. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав МГПИ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты МГПИ.
- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников МГПИ;
- бережно относиться к имуществу МГПИ, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.6. В предусмотренных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном локальным актом МГПИ.

6.7. Обучающиеся Колледжа, получающие среднее профессиональное образование за счёт средств регионального бюджета Владимирской области, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями.

6.8. Обучающийся имеет право перейти с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном локальным актом МГПИ.

6.9. За неисполнение или нарушение Устава МГПИ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов МГПИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.11. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с локальным актом МГПИ.

7. Работники Колледжа

7.1. Структура Колледжа и численный состав его работников определяются исходя из характера и объёма работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

7.2. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

7.4. Квалификация педагогических работников Колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

7.5. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, которым не запрещён законом этот вид деятельности.

7.7. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МГПИ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка МГПИ, трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам и должностными инструкциями.

7.8. Работники обязаны соблюдать Устав МГПИ, настоящее Положение, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, строго следовать нормам профессиональной этики.

7.9. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы МГПИ;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и учебно-методических подразделений МГПИ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации МГПИ и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и МГПИ в целом и оценке её эффективности;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие

высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.11. Педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке и на условиях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. Руководство Колледжа создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться за счёт бюджетных средств, а также за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе, за счёт средств, полученных по договорам, заключённым с юридическими и (или) физическими лицами.

7.13. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.14. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путём внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.