

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ГАОУВО ВО «МГПИ»
протокол от 23 октября 2025 г. № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ГАОУВО ВО «МГПИ»
от 23 октября 2025 г. № 285

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГАОУВО ВО «МГПИ»

1. Общие положения

1.1. Кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение института, обеспечивающее учебный процесс, осуществляющее образовательную, методическую, научную, воспитательную деятельность, подготовку кадров и повышение их квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАОУВО ВО «МГПИ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- профессиональными стандартами в сфере высшего образования, иными нормативными правовыми актами, содержащими требования к квалификации педагогических работников;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора института согласно Уставу института.

2. Основные задачи и функции кафедры

2.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы;
- организация и осуществление воспитательной работы со студентами;
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Кафедра выполняет следующие основные функции в части:

2.2.1. Организации учебного процесса:

- проведение преподавателями всех видов учебных занятий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием занятий с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- обеспечение рациональной организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, проведение текущей и промежуточной аттестации, защит курсовых работ;

- участие в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, составляющих образовательную программу высшего образования;

- разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации, оценочных средств и методических материалов, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки обучающихся;

- разработку и внедрение в учебный процесс элективных дисциплин (факультативных курсов, дисциплин по выбору, специальных курсов);

- учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, практики, практической подготовки в соответствии с утвержденными графиком учебного процесса и расписанием занятий;

- анализ результатов учебного процесса, работа с обучающимися по профилактике нарушений учебной дисциплины, повышению успеваемости;

- работа по предотвращению отчисления обучающихся (сохранению контингента);

- организация и проведение практической подготовки обучающихся, различных видов практик, предусмотренных учебными планами, устанавливает в этих целях прямые связи с организациями и учреждениями;

- организация подготовки и проведение государственной итоговой аттестации, включая подготовку к проведению и проведение государственного экзамена, подготовку к проведению защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

2.2.2. Научно-исследовательской деятельности:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- участие в подготовке заявок на финансирование научных исследований из средств научных и иных фондов (грантодателей);

- подготовка научных публикаций;

- организация и проведение научных конференций, семинаров, открытых лекций, мастер-классов, участие в научных конференциях и семинарах сторонних организаций;

- регулярное повышение научной и педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры (далее – ППС);

- организация и руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка и проведение студенческих научных конференций;

- создание стимулирующей и мотивирующей среды для сотрудников кафедры по внедрению инновационных социально-образовательных проектов и инновационных технологий;

- поддержание научных партнерских отношений с другими образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими институтами, предприятиями и учреждениями.

2.2.3. Воспитательной и внеучебной деятельности:

- оказание помощи обучающимся в организации и проведении внеучебных мероприятий;
- работа по профессиональной ориентации обучающихся, привлечению поступающих на обучение в ГАОУВО ВО «МГПИ»;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры при проведении учебных занятий;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «МГПИ», настоящим Положением и иными локальными актами института.

2.3. Участвует в разработке планов и формировании заявок на развитие материально-технической и учебно-лабораторной базы, обеспечивает рациональное использование закрепленного за кафедрой имущества.

2.4. Организует взаимодействие с работодателями, выпускниками вуза, сотрудничество с подразделениями института, другими вузами по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности

3. Состав и структура кафедры

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами, утверждается ректором «МГПИ» по представлению заведующего кафедрой. В части ППС штатное расписание в установленные сроки корректируется в соответствии с планируемой на следующий учебный год учебной нагрузкой, а также фактической учебной нагрузкой текущего года с учетом итогов приемной кампании.

3.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) в соответствии со штатным расписанием. В состав ППС кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Должности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются в соответствии с локальными нормативными актами «МГПИ».

3.4. Профессорско-преподавательские должности замещаются по конкурсу в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 и Положением о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАОУВО ВО «МГПИ».

3.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 и Положением о порядке избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ГАОУВО ВО «МГПИ». По результатам конкурса с лицом заключается трудовой договор на срок до 5 лет, и ректором издается приказ о назначении на должность.

3.6. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью, в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания по кафедре, обязательные для профессорско-преподавательского состава и всех других работников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

4. Организация работы кафедры

4.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым в соответствии с планом работы института по основным направлениям его деятельности.

4.2. Годовой план работы кафедры утверждается проректором по образовательной деятельности. Обсуждение выполнения годового плана проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

4.3. Годовой отчет кафедры утверждается в установленном локальными нормативными актами порядке.

4.4. Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов. Решение на кафедральном заседании принимается, если на заседании присутствует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.

4.5. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры, отражается в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с установленными в институте правилами делопроизводства и номенклатурой дел института.

4.6. Права и обязанности, содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют: трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий/промежуточных аттестаций/ государственной итоговой аттестации, календарные учебные графики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора ГАОУВО ВО «МГПИ» на основании решения ученого совета.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом ГАОУВО ВО «МГПИ» и вводятся в действие приказом ректора.