



## **1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2025 N 905 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение (далее - апелляционная комиссия) ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» (далее - МГПИ, Институт).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, ежегодными правилами приема в МГПИ, настоящим Положением.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора Института.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии обладает правом голоса, ведет всю необходимую документацию и обеспечивает ее хранение в установленном порядке.

## **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия: принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим; выносит решение по результатам рассмотрения

апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения; доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. В заседании должно принимать участие не менее пятидесяти процентов от численного состава апелляционной комиссии. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов участвующих в заседании, при равенстве голосов, решающим является голос председателя. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указываются на официальном сайте Института.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право: выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии; принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; выполнять возложенные на них функции на должном профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; своевременно информировать председателя приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций; соблюдать конфиденциальность; соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний, хранения.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций в МГПИ**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого МГПИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из тех же способов, которым представляются (направляются) поступающим в МГПИ документы, необходимые для поступления.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

