

Министерство образования Владимирской области
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУВО ВО «МГПИ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета
ГАОУВО ВО «МГПИ»

протокол от «26» февраля № 2
2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГАОУВО ВО «МГПИ»

от «27» февраля № 1/ДКА



ПОЛОЖЕНИЕ
об Экзаменационной комиссии
в государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»

г. Муром, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных при приеме на обучение (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 N821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение (далее экзаменационные комиссии) ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» (далее - МГПИ, Институт).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки поступающих, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу, а также для обеспечения коллегиальности и объективности оценивания результатов вступительных испытаний.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, ежегодными правилами приема в МГПИ, настоящим Положением.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Институтом проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены экзаменационной комиссии, секретарь. Количественный состав экзаменационной комиссии определяется с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Института.

3. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии готовят экзаменационные материалы и участвуют в проведении вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Институте.

3.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий устанавливается на период проведения приемной кампании текущего года.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций (при наличии), вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- участвовать в работе апелляционной комиссии по соответствующим экзаменам (при необходимости давать пояснения по результатам проверки работ;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- готовить банк заданий, для формирования экзаменационных материалов.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций (при наличии), вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
- на одного из членов комиссии возлагается функция секретаря.

4.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в порядке, в котором оно было принято и утверждено.

РАЗРАБОТАЛ:

Ответственный секретарь приемной комиссии

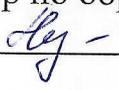
 / Тимошина А.А.
« » 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист-консульт

 / Чиркова Т.Б.
« » 2026 г.

Проректор по образовательной деятельности

 / Ладонкина Н.А.
« » 2026 г.