

Приложение 5

к Правилам приема на
обучение по образовательным
программам высшего
образования - программам
бакалавриата в МГПИ в 2026 г.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых ГАОУВО ВО «Муромский государственный педагогический институт» самостоятельно в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Владимирской области «Муромский государственный педагогический институт» в 2026 году (далее – МГПИ) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Целью вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно в 2026 году, является определение возможностей с целью определения возможности поступающих на первый курс по программам бакалавриата (далее – поступающие) осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных требований.

3. Вступительные испытания проводятся МГПИ в форме письменных экзаменов при непосредственном взаимодействии поступающего с работниками МГПИ (далее – очно) по адресу: г. Муром Владимирской области, улица К. Маркса, 24.

4. Сроки проведения вступительных испытаний утверждаются председателем или ответственным секретарём приёмной комиссии МГПИ (далее – ПК) и доводятся до сведения поступающих лично (при подаче заявления в ПК) и (или) через публикацию на официальном сайте МГПИ.

5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6. Вступительные испытания являются бесплатными.

7. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируются локальным нормативным актом МГПИ.

8. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаются приказом ректора МГПИ. Программа вступительного испытания действует со дня издания приказа, если иное не установлено им, до принятия новой программы.

9. Утвержденные программы вступительных испытаний публикуются на сайте МГПИ в разделе «Программы вступительных испытаний».

II. Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно

10. Количество и перечень вступительных испытаний при поступлении в МГПИ по направлениям подготовки бакалавриата устанавливаются в

Приложении 2 к Правилам приёма, а также в пунктах 23-31 Правил приёма.

11. МГПИ самостоятельно проводит вступительные испытания по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний в соответствии с Приложением 4 к Правилам приёма. При этом для общеобразовательного вступительного испытания МГПИ может установить соответствующее ему вступительное испытание для поступающих на базе профессионального образования (далее – вступительное испытание на базе профессионального образования).

12. Вступительные испытания в МГПИ проводятся очно в следующих формах:

- в форме письменных экзаменов по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний в МГПИ;
- в форме письменных экзаменов по вступительным испытаниям на базе профессионального образования, входящим в перечень вступительных испытаний в МГПИ;
- в устной форме (для лиц, указанных в пункте 47 настоящего положения).

13. Результаты внутренних вступительных испытаний, проводимых МГПИ действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

14. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание. В случае подачи заявления об отзыве поданных документов и последующей подачи заявления о приеме на обучение, результаты вступительных испытаний признаются равными результатам вступительных испытаний, сданных поступающим в соответствии со всеми предыдущими поданными заявлениями. Повторная сдача вступительных испытаний в 2026 году не допускается.

15. Вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

16. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое публикуется на официальном сайте МГПИ не позднее 10 июня. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются на основании заявления поступающего ответственным секретарем приёмной комиссии к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

18. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

19. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из

государственного (муниципального) лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения;

– чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

По решению ПК возможно признание уважительными иных причин пропуска вступительного испытания.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в Расписании вступительных испытаний.

20. Допуск на все вступительные испытания, проводимые МГПИ самостоятельно, осуществляется строго по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорта). При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

21. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма (нарушение дисциплины, использование шпаргалок, наличие и (или) использование средств связи и т.п.), члены комиссий по проведению этого вступительного испытания (далее – уполномоченные должностные лица) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

22. При опоздании к началу вступительного испытания на 30 минут или более (на 15 минут или более на общеобразовательное испытание по русскому языку) члены комиссий по проведению этого вступительного испытания вправе не допустить поступающего на вступительное испытание.

23. В случае нарушения заполнения бланка письменной работы (особые отметки в бланке чистовика, подписанный чистовик и т.п.) проверка работы не проводится.

24. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и (или) использовать средства связи, электронно-вычислительную технику.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте МГПИ:

- в день сдачи при проведении вступительного испытания в устной форме (в случаях, установленных в разделе IV настоящего положения «Особенности проведения вступительных испытаний в МГПИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»);

- не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания в остальных случаях.

III. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых МГПИ самостоятельно

26. По результатам вступительного испытания, проводимого МГПИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной

оценкой результатов вступительного испытания

27. Апелляция подаётся поступающим лично в приёмную комиссию. Апелляции от иных лиц не принимаются.

28. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

29. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания принимается ответственным секретарём приёмной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания в течение рабочего дня или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка может быть подана в день проведения вступительного испытания.

30. В апелляции о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания должно содержаться указание конкретных причин, по которым выставленные баллы поступающий считает ошибочными. В апелляции о нарушении (по мнению поступающего) установленного порядка проведения вступительного испытания, должны содержаться факты, указывающие на нарушение (по мнению поступающего), процедуры проведения вступительного испытания с предоставлением (по возможности) подтверждения указанных нарушений с указанием конкретных пунктов (по мнению поступающего) нарушения (нарушений) порядка проведения вступительного испытания, установленного настоящим Приложением к Правилам приёма и Правилами приёма.

31. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией, которая создаётся приказом ректора МГПИ на период проведения вступительных испытаний. Председателем апелляционной комиссии является ответственный секретарь приёмной комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатели, заместители председателей и наиболее опытные члены экзаменационных комиссий.

32. Просмотр работ проводится в присутствии членов соответствующей экзаменационной комиссии под руководством председателя комиссии или его заместителя. По просьбе поступающего член комиссии обязан прокомментировать отмеченные в письменной работе ошибки. При этом делать какие-либо пометки на проверенной работе категорически запрещается.

33. На просмотр допускаются только лица, выполнившие работу. Родители, опекуны или иные лица, представляющие интересы поступающего, на просмотр не допускаются.

34. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (лицом, не достигшим 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

36. Рассмотрение апелляции не является повторным вступительным испытанием. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или

оставления указанной оценки без изменения.

37. Решение апелляционной комиссии фиксируется в протоколе, который подписывается членами апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и доводится до сведения поступающего подпись.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний в МГПИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МГПИ обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

39. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

40. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в МГПИ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

41. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

42. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

43. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

44. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

45. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться

техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

46. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

47. Условия, указанные в пунктах **39-46** настоящего Положения,

предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Таблица 1.

Соответствие направлений подготовки бакалавриата области образования.
Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования

Программа бакалавриата/ форма обучения	Область образования высшего образования	Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Математика. Физика/ очная форма	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	- основы педагогики - основы психологии
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе/ очная форма		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Химия. Биология/ очная форма		
44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование/заочная форма		
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Начальное образование. Психология образования/заочная форма		
44.03.01 Педагогическое образование, профиль Музыкальное образование/заочная форма	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	- основы педагогики - основы психологии - дисциплина профессиональной направленности