

Министерство образования Владимирской области
государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Владимирской области
«Муромский государственный педагогический институт»
(ГАОУВО ВО «МГПИ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ГАОУВО ВО «МГПИ»
протокол от 31 марта 2026 г. №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ГАОУВО ВО «МГПИ»
от 31 марта 2026 г. № 2/ЛНА

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (НИР)
ГАОУВО ВО «МГПИ»

г. Муром, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, виды, организацию, нормирование и учет научно-исследовательской работы (далее - НИР) научно-педагогических работников ГАОУВО ВО «МГПИ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. НИР является неотъемлемой частью профессиональной деятельности всех научно-педагогических работников Института, занимающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, направленной на развитие науки, повышение качества образования, формирование научных школ и подготовку научно-педагогических кадров.

II. Цели, основные задачи и виды научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа - работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

2.2. Основными целями и задачами НИР в Институте являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и образования;
- интеграция научной деятельности в образовательный процесс;
- повышение квалификации и научного потенциала профессорско-преподавательского состава (ППС);
- обеспечение подготовки и переподготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений науки, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения;
- развитие образовательной и инновационной деятельности Института;
- участие в решении актуальных проблем региона и системы образования;
- привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями, с организациями Российской Федерации и дружественных государств;
- эффективное использование научно-технического потенциала Института для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного образования во Владимирской области;
- участие в конкурсах, проектах, программах, позволяющих реализовать и усилить научный и инновационный потенциал Института;
- представление результатов научной (научно-исследовательской) работы в виде монографий, статей и других научных трудов, входящих в международные и российские наукометрические базы (WoS, Scopus, РИНЦ, ВАК)
- развитие материально-технической базы научных и учебных лабораторий.

2.3. К основным видам НИР относятся:

- Научные исследования: проведение фундаментальных и прикладных научных исследований профессорско-преподавательским составом, научными работниками, аспирантами, докторантами и соискателями с целью подготовки и последующей защиты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук; выполнение исследований в рамках индивидуальных планов, грантов, инициативных проектов.
- Подготовка и публикация научных трудов: написание и издание монографий, учебников, учебных пособий, статей в рецензируемых журналах (в т.ч. входящих в базы Scopus, РИНЦ, ВАК), тезисов докладов.
- Участие в научных мероприятиях: выступление с докладами на конференциях, симпозиумах, семинарах (международных, всероссийских, региональных, внутривузовских).
- Научное руководство: руководство научной работой студентов (курсовые, ВКР, проекты).
- Научно-организационная деятельность: организация научных мероприятий, экспертиза научных проектов и работ.
- Научно-методическая работа: разработка новых учебных курсов, методик преподавания на основе результатов исследований, подготовка научных обзоров.

III. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской работой.

3.1. В основе планирования научно-исследовательской работы Института лежат следующие принципы:

- единство научного и образовательного процессов и их направленность на экономическое, социальное и духовное развитие общества;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях исследований;

- поддержка и развитие научного творчества студенческой молодежи;
- поддержка ведущих ученых, научных коллективов, научных и научно-педагогических школ, способных обеспечить опережающий уровень образования и научных исследований;
- развитие многообразия форм организации научно-исследовательской деятельности в системе образования;
- ориентация научных коллективов на проведение полного цикла исследований и разработок, заканчивающихся созданием готовой продукции;
- интеграция в международное научно-образовательное сообщество.

3.2. Согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (бакалавриат), не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.3. Заведующие кафедрами ежегодно контролируют распределение учебной нагрузки по преподавателям, реализующим соответствующую ОПОП, с учетом пункта 3.2. данного Положения.

3.4. Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей. Планирование научно-исследовательской деятельности Института осуществляется на очередной учебный год.

3.5. Научно-исследовательская работа Института осуществляется на основе плана, в который включены все научные мероприятия, осуществляемые Институтom и участие во внешних мероприятиях.

3.6. План научно-исследовательской работы Института ежегодно формируется на основе предложений НИР кафедр, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и утверждается ректором. Годовые планы НИР структурных подразделений Института на следующий учебный год принимаются и представляются проректору по НМР до 30 мая текущего года на бумажном и электронном носителях.

3.7. Проректор по НМР на основании представленных материалов готовит проект сводного плана НИР и представляет его для утверждения ученым советом Института до 15 июня текущего года. Затем план утверждается Приказом ректора.

3.8. Основным структурным подразделением Института, организующим научно-

исследовательскую деятельность, является кафедра. На кафедре осуществляется планирование научной работы, обеспечивается документооборот, позволяющий оценивать уровень организации и проведения научных исследований, результатов научных исследований.

3.9. НИР педагогического работника планируется на каждый учебный год и отражается в его индивидуальном плане работы, который согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается проректором по научно-методической работе.

3.10. Индивидуальный план включает конкретные, измеримые показатели (публикации, выступления, руководство и т.д.) с указанием планируемых затрат времени (Приложение 2).

3.11. Обязательный минимум публикаций в год:

- доцент – 2 РИНЦ, 1 ВАК;
- старший преподаватель – 1 РИНЦ, 1 ВАК;
- преподаватель – 2 РИНЦ;
- ассистент – 1 РИНЦ

3.12. Участие педагогических работников в выполнении задач, перечисленных в пункте 2.2 подтверждается следующими документами:

- годовой план работы и отчет кафедры;
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей;
- научные и учебные публикации (монографии, статьи, тезисы, учебные пособия и др.);
- ссылки на наукометрические базы данных и ЭБС;
- договоры и соглашения о проведении научных исследований;
- сертификаты, удостоверения, программы, подтверждающие участие в конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.;
- авторефераты диссертаций;
- патенты, авторские свидетельства и др.

3.13. По итогам учебного года преподаватель отчитывается о выполнении индивидуального плана, в том числе в части НИР с приложением перечня выполненных работ с результатами и подтверждающими документами (копии публикаций, программ конференций, отзывов и т.д.).

3.14. Кафедра обобщает отчеты преподавателей и представляет сводный отчет на ученый совет института и проректору по НМР.

3.15. Общее руководство НИР в Институте, а также контроль за ее результатами возложено на Ученый совет, ректора и проректора по НМР.

3.16. Результаты научных исследований и разработок, проводимых в Институте, находят свое отражение в изданиях, осуществляемых Институтом и иными организациями, а также в отчетах, докладах, аналитических записках, справках и

иных документах, представляемых в органы управления, научные, общественные и иные организации.

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом, утверждается и вводится в действие приказом ректора Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта Института.

4.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все дополнения и изменения в Положение принимаются Ученым советом Института, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института.

**Предложения для включения в План НИР на 202__ - 202__ учебный год
от кафедры _____**

№ п/п	Наименование работы	Руководитель НИР/ ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (научные отчеты, монографии, учебники, статьи в Российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, патенты, диссертации, экспонаты выставок и др.)	Примечание

Нормы времени для планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава


№ п/п	Основные виды работ	Нормы времени работ (не более), час	Примечание
1	Публикация научной статьи или монографии (раздела в монографии) в издании, индексируемом Web of Science, с импакт-фактором ISI более 1 или с рейтингом SJR Q1-Q2	180	
2	Публикация научной статьи или монографии (раздела в монографии) в рецензируемом издании Scopus с рейтингом SJR Q1-Q2	150	
3	Публикация типа «Article», «Review» в рецензируемом издании, индексируемом Web of Science	120	
4	Публикация типа «Article», «Review» в рецензируемом издании, индексируемом Scopus	120	
5	Опубликование статьи в сборнике трудов международной научной конференции, индексируемой Web of Science	60	
6	Опубликование статьи в сборнике трудов в международной научной конференции, индексируемой Scopus	80	
7	Публикация научной статьи или монографии (раздела в монографии) в рецензируемом издании, индексируемом Web of Science, Scopus, Agris, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, European Reference Index for the Humanities	70	
8	Публикация статьи в журналах, входящих в Russian Science Citation Index	40	
9	Публикация статьи в журналах, входящих в Перечень ВАК	30	
10	Подготовка и издание научных и профессиональных статей в изданиях РИНЦ:		
	– периодических журналах, научных монографиях и сборниках трудов международных и всероссийских конференций	20	
	– других изданиях, индексируемых РИНЦ	20	
11	Опубликование тезисов докладов (статей) в сборниках трудов научных конференций:		
	– за рубежом на иностранном языке	15	

	– международных и всероссийских	10	
	– региональных и институтских	5	
	Подготовка и издание монографии (1 п.л.)	20	
12	Привлечение в институт финансируемых НИОКР и инновационных проектов всех видов в отчетном периоде (за каждый новый или продленный проект, грант, хоздоговор)		
	– более 10 млн руб.	12	
	– более 5 млн руб.	12	
	– от 1 до 5 млн руб.	12	
	– от 0,5 до 1 млн руб.	12	
	– от 0,2 до 0,5 млн руб.	12	
	– до 0,2 млн руб.	12	
13	Подготовка и подача заявки на получение гранта или иной формы финансовой поддержки научно-исследовательской и инновационной деятельности института	10	
14	Защита докторской диссертации:		
	– преподавателю	450	
	– научному консультанту	200	
15	Защита кандидатской диссертации:		
	– преподавателю	300	
	– научному консультанту	100	
16	Подготовка и представление преподавателем экспонатов (проектов) на выставках (конкурсах) научно-технического творчества и профессионального мастерства (за 1 экспонат):		
	– на зарубежных выставках	30	
	– на национальных выставках	20	
	– на региональных и институтских выставках	10	
17	Получение преподавателем статуса победителя или лауреата на научных и профессиональных конкурсах, выставках работ (экспонатов):		
	– на зарубежных выставках, конкурсах	5	
	– на национальных выставках, конкурсах	5	
	– на региональных и институтских выставках, конкурсах	5	
18	Организация на базе МГПИ научных конференций (организаторы, члены программных и организационных комитетов, руководители секций):		
	– индексируемых РИНЦ	30	
	– международных	15	
	– всероссийских, в т.ч. с международным участием	10	
	– региональных и институтских	5	
19	Подготовка отзывов и рецензий:		
	– на автореферат докторской диссертации	5	
	– на автореферат кандидатской диссертации	4	

	– на монографию или учебник (учебное пособие)	6	
20	Оппонирование:		
	– докторской диссертации	20	
	– кандидатской диссертации	12	
21	Руководство НИРС (ответственному):		
	– института	30	
	– кафедры	20	
	Руководство студентами, аспирантами при представлении:		
	– изданной статьи в журнале из перечня ВАК	20	
	– публикации в периодических журналах, научных монографиях и сборниках трудов международных, всероссийских, университетских конференциях, индексируемых РИНЦ	10	
	- других изданий, индексируемых РИНЦ	6	
22	Получение студентом под руководством преподавателя статуса победителя или призера международных, всероссийских, общеуниверситетских научно-исследовательских, профессиональных выставок (медаль, диплом)	20	
23	Выпуск научного журнала МГПИ, включенного в перечень РИНЦ (за один номер)		
	– главному редактору	30	
	– заместителю главного редактора	15	


РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по научно-методической работе


 / Рощина И.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

 / Ладонкина Н.А.

Ведущий юрисконсульт

 / Чиркова Т.Б.