**Министерство образования и молодежной политики Владимирской области ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«МУРОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

**ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития**

**и образования детей**

Специальность: **44.02.01 Дошкольное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификация Форма обучения | **Воспитатель детей дошкольного возраста****очная**  |  |

**Комплект контрольно-оценочных средств** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

Разработчики:

Михеева Л.К. – зав. отделением дошкольного образования

Игнатова М.И. – преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рушева В.И. – зав. практикой

**Общие положения**

 Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**Форма проведения экзамена**: выполнение кейс-заданий.

**1.  Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| **МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО** | КР |
| УП | З |
| ПП | ДЗ |
| **ПМ** | **Экзамен (квалификационный)** |

**2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

 **Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций** | **Критерии оценки** |
| ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. | - соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания;- соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия сродителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике;- соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту |
| ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. | - совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы;- прогнозирование новых целей, задач и результатов работы;- наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;- соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);- соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации |
| ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. | - содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии;- реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05;- соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;- соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;- соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованность выбора методов и приемов решения профессиональных задач;- соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;- рациональное распределение времени на все этапы решения задачи |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;- результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач- рациональность распределения времени на все этапы решения задачи |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;- аргументированная трансляция своей точки зрения; - эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность;- эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах- объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области |

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.**

**Тестовые задания для оценки освоения**

**МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО**

**Знать:**

понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;

классификации типов семьи;

модели и стили семейного воспитания;

понятие «родительство», типология родительства;

понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;

понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;

понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;

понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;

особенности формировании культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;

основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;

задачи и содержание семейного воспитания;

методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;

сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;

цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;

понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;

понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО
и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;

характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;

правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);

сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;

современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);

особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);

сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;

понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;

требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;

понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;

формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;

нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя
с сотрудниками ДОО;

должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;

система профессионально-педагогических отношений в ДОО;

понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

**Тестовые задания по МДК 05.01**

**Выберите правильный ответ; правильных ответов может быть несколько**.

1.Семья это – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечислите основные стадии развития семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дайте краткую характеристику типов семей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.К основным функциям семьи относятся:

А) прогностическая

Б) репродуктивная

В) воспитательная

Г) практическая

Д) хозяйственная

Е) организация досуга

5.Перечислите современные методы изучения семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. К основным принципам воспитания в семье относятся:

А) принцип воспитания в коллективе и через коллектив

Б) принцип целенаправленности

В) принцип гуманизма

Г) принцип согласованности в воспитании

Д) принцип научности

Е) принцип планомерности, последовательности, непрерывности

Ж) принцип комплексности и систематичности

7.Сотрудничество ДОО и семьи – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Перечислите нормативно – правовые документы в области взаимодействия ДОО и семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Каковы основные направления работы ДОО с семьёй\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Заполните таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| Традиционные формы взаимодействия ДОО с родителями | Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с родителями |
|  |  |

11.Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к родительскому собранию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Перечислите методы активизации родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Какие виды планирования работы с родителями используются в практике ДОО \_\_\_\_\_\_

14. Педагогическое общение – это\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Перечислите и кратко охарактеризуйте качества воспитателя, необходимые для продуктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

Правильный ответ - 2 балла

Частичный или неполный ответ – 1 балл

Неправильный ответ - 0 баллов

«5» - 26 - 30 баллов

«4» - 21 - 25 баллов

«3» - 16 - 20 баллов

«2» - менее 15 баллов

**4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **иметь практический опыт:**анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. | 36 ч.1. Анализ планов работы ДОО с родителями, выделение содержания и задач, особенностей планирования.2.Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня.3.Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями во II половину дня.4.Наблюдениеи анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей.5.Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период.6.Документальное оформление результатов практики. | Аттестационный лист о прохождении практики (*с приложением характеристики студента – практиканта)*Дневник практики, включающий выполненные задания по содержанию данного вида практики. Отчет-самоанализ по практике (с приложением фото-, видео -, дидактических материалов) |

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения** | **Документ, подтверждающий качество выполнения работ** |
| **1** | **2** | **3** |
| **иметь практический опыт:**анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста. |  144 ч.1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников».
2. Разработка и реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя.
3. Разработка вопросов и проведение письменного опроса родителей по теме проекта.
4. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса.
5. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение.
6. Разработка и представление рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта.
7. Разработка сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса.
8. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании.

9.Документальное оформление результатов практики. | Аттестационный лист о прохождении практики ( *с приложением характеристики студента – практиканта )*Дневник практики, включающий выполненные задания по содержанию данного вида практики. Конспекты проведенных форм работы с родителямиОтчет-самоанализ по практике (с приложением фото-, видео -, дидактических материалов) |

**4.3. Форма аттестационного листа**

 **аттестационный лист по УЧЕБНОЙ практике**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

 обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО

44.02.01 Дошкольное образование

 успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю

ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)детей

и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

 в объеме *36* часов с « » \_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| 18 ч. – учебная практика1. Наблюдение организационно –педагогических условий воспитательно – образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.2.Изучение опыта работы дошкольного образовательной организации с семьёй, планирования работы воспитателя с родителями.3. Анализ тематики родительского всеобуча по актуальным проблемам воспитания.4. Наблюдение и анализ индивидуальной работы воспитателя с родителями в период адаптации ребёнка к условиям дошкольной образовательной организации.5. Изучение методики подготовки и проведения родительского собрания и других форм работы с родителями.6. Анализ тематики консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, физического и психического развития ребёнка.7.Анализ структуры педагогического управления воспитательно - образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.8.Наблюдение и анализ стиля общения воспитателя и родителей.9.Наблюдение и анализ процесса и результатов работы с родителями.10.Изучение места и роли дошкольной образовательной организации в социуме, социальные партнёры образовательного учреждения.11. Определение линий преемственности детского сада и школы.12.Наблюдение и анализ педагогического взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя.13.Наблюдение и анализ педагогического взаимодействия воспитателя с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников. 14.Документальное оформление результатов анализа взаимодействия воспитателя с родителями. | Оценка достижений студента на педагогической практике определяется уровнем сформированности ОК и ПК: нулевым, репродуктивным, продуктивным, творческим, что соответствует отметкам: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»Документами для определения уровней являются:Аттестационный лист о прохождении практики ( *с приложением характеристики студента – практиканта )*Дневник практики, включающий выполненные задания по содержанию данного вида практики. Отчет-самоанализ по практике (с приложением фото-, видео -, дидактических материалов) |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

 **аттестационный лист по ПРОИЗВОДСТвЕННОЙ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

 обучающаяся на *3* курсе специальности СПО

 44.02.01 Дошкольное образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)детей

и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

в объеме 144 часа с « » июня по « » июля 20 \_\_г.

(летняя практика по профилю специальности)

в организации: ДОУ г. Мурома и др. территорий Владимирской и Нижегородской обл.

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика** |
| 54 часа – производственная практика1.Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательной организации. 2.Составление плана работы с родителями на летний оздоровительный период. 3.Участие в мероприятиях по взаимодействию с родителями (индивидуальные беседы с родителями, посещение детей на дому, родительские собрания).4.Участие в мероприятиях по взаимодействию с администрацией дошкольной образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками.5. Подбор материала и оформление информационных бюллютений.6.Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.7.Координация деятельности младшего воспитателя.8.Документальное оформление результатов практики. | Оценка достижений студента на педагогической практике определяется уровнем сформированности ОК и ПК: нулевым, репродуктивным, продуктивным, творческим, что соответствует отметкам: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».Документами для определения уровней являются документы, подтверждающие качество выполнения работ: - Аттестационный лист о прохождении практики ( *с приложением характеристики студента – практиканта )*- Дневник практики, включающий выполненные задания по содержанию данного вида практики. - Конспекты проведенных мероприятий(с приложением дидактического материала); - Отчет-самоанализ по практике (с приложением фото-, видео -, дидактических материалов) |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

 I. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения

профессионального модуляПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

специальности СПО:44.02.01 Дошкольное образование

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ Вариант № 1 - 5

Вариант 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1,5.2, 5.3

ОК 1,2,3,4,9

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, материалами портфолио, накопленными в ходе прохождения учебной и производственной практики по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

**Разработка родительского собрания для родителей**

**Тема: «Семейные традиции» (возраст на выбор)**

Цель: продемонстрировать умение проводить родительское собрание

 Описание объекта: родительское собрание

 Лимит времени на выполнение задания: 1 час

 Лимит времени на представление задания: 10 мин.

 Контингент: волонтёры (6 человек)

**Задание**

1.Определить цель и задачи родительского собрания.

2.Разработать структуру и ход собрания.

3.Определить содержание и форму проведения собрания.

4. Подобрать материалы и оборудование.

5.Провести родительское собрание.

Вариант 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1,5.2, 5.3

ОК 1,2,3,4,9

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, материалами портфолио, накопленными в ходе прохождения учебной и производственной практики п

по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

 **Разработка родительского собрания для родителей**

**Тема:** **«Игра и игрушка в жизни дошкольника» (возраст на выбор)**

Цель: продемонстрировать умение проводить родительское собрание

 Описание объекта: родительское собрание

 Лимит времени на выполнение задания: 1 час

 Лимит времени на представление задания: 10 мин.

 Контингент: волонтёры (6 человек)

**Задание**

1.Определить цель и задачи родительского собрания.

2.Разработать структуру и ход собрания.

3.Определить содержание и форму проведения собрания.

4. Подобрать материалы и оборудование.

5.Провести родительское собрание.

Вариант 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1,5.2, 5.3

ОК 1,2,3,4,9

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, материалами портфолио, накопленными в ходе прохождения учебной и производственной практики по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

**Разработка родительского собрания для родителей**

**Тема: «Нетрадиционные формы изодеятельности детей» (возраст на выбор)**

Цель: продемонстрировать умение проводить родительское собрание

 Описание объекта: родительское собрание

 Лимит времени на выполнение задания: 1 час

 Лимит времени на представление задания: 10 мин.

 Контингент: волонтёры (6 человек)

**Задание**

1.Определить цель и задачи родительского собрания.

2.Разработать структуру и ход собрания.

3.Определить содержание и форму проведения собрания.

4. Подобрать материалы и оборудование.

5.Провести родительское собрание.

Вариант 4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1,5.2, 5.3

ОК 1,2,3,4,9

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, материалами портфолио, накопленными в ходе прохождения учебной и производственной практики по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

**Разработка родительского собрания для родителей**

**Тема: «Безопасность детей – общая забота» (возраст на выбор)**

Цель: продемонстрировать умение проводить родительское собрание

 Описание объекта: родительское собрание

 Лимит времени на выполнение задания: 1 час

 Лимит времени на представление задания: 10 мин.

 Контингент: волонтёры (6 человек)

**Задание**

1.Определить цель и задачи родительского собрания.

2.Разработать структуру и ход собрания.

3.Определить содержание и форму проведения собрания.

4. Подобрать материалы и оборудование.

5.Провести родительское собрание.

Вариант 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 5.1,5.2, 5.3

ОК 1,2,3,4,9

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Для выполнения задания Вы можете воспользоваться примерными основными общеобразовательными программами дошкольного образования, материалами портфолио, накопленными в ходе прохождения учебной и производственной практики по ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

**Разработка родительского собрания для родителей**

**Тема: «Психологические особенности детей раннего возраста»**

Цель: продемонстрировать умение проводить родительское собрание

 Описание объекта: родительское собрание

 Лимит времени на выполнение задания: 1 час

 Лимит времени на представление задания: 10 мин.

 Контингент: волонтёры (6 человек)

**Задание**

1.Определить цель и задачи родительского собрания.

2.Разработать структуру и ход собрания.

3.Определить содержание и форму проведения собрания.

4. Подобрать материалы и оборудование.

5.Провести родительское собрание.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: 9 шт.

Время выполнения каждого задания: 1 час

Технические средства обучения: компьютер / ноутбук.

Литература для обучающегося:

Федеральная образовательная программа ДО, 2024

**Интернет – ресурсы:**

<http://www.ivalex.vistcom.ru/>

<http://www.school.edu.ru/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.obruch.ru/>

 <http://www.dovosp.ru/>

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

В модуле **ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** проверяются 26 основных показателей оценки результата профессионального модуля. Из них:

 - ПК 5.1 – 5.3, что составляет 13 ОПОРов (основные показатели оценки результата) при положительной оценке за каждый показатель (оценка положительная – 1 балл, оценка отрицательная – 0 баллов);

- ОК 1, 2, 3, 4, 9, что составляет 13 ОПОРов (основные показатели оценки результата) при положительной оценке за каждый показатель (оценка положительная – 1 балл, оценка отрицательная – 0 баллов).

Модуль **ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)**

**и сотрудниками образовательной организации** считается *«освоен»,* если проходной балл составляет не меньше 11 баллов от возможного количества баллов 26:

0 – 11 баллов – «неудовлетворительно»

12 – 16 баллов – «удовлетворительно»

17– 21 баллов – «хорошо»

22– 26 баллов – «отлично»

**Общие и профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | **Основные показатели оценки результата (ОПОР)** | **Баллы, выставляемые за ОПОР** | **Результат ПК (профессион. компетенции)** |
| ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. | **-** соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия сродителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. | - совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; координация совместных действий в процессе деятельности; контроль и оценка результатов работы | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - прогнозирование новых целей, задач и результатов работы | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями) | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| ПК5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. | - содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05 | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями;использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| **Общие компетенции (ОК)** | **Основные показатели оценки результата** **(ОПОР)** | **Баллы, выставляемые за ОПОР** | **Результат ОК (общей компетенции)** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обоснованность выбора методов и приемов решения профессиональных задач | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - рациональное распределение времени на все этапы решения задачи | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - рациональность распределения времени на все этапы решения задачи  | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - аргументированная трансляция своей точки зрения | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** | **Да** – оценка положительная**Нет** – оценка отрицательная |
| - эффективность поиска необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартах | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |
| - объективность анализа и эффективность применения в профессиональной деятельности информации, содержащейся в документации профессиональной области | оценка положительная – **1 балл**, оценка отрицательная – **0 баллов** |